

Al Sindaco del
COMUNE DI PONTIROLO NUOVO

Via Papa Giovanni XXIII, 32
24040 – PONTIROLO NUOVO (BG)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
in Via/Piazza _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail: _____
P.E.C.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione per esame e valutazione del curriculum per la copertura di un posto **Categoria D – Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

A tal fine, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente:

b) di appartenente al comparto _____

c) di essere contrattualmente inquadrato in Categoria ____ - posizione economica ____ -
profilo professionale _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____/_____;

e) di indicare il seguente esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione:

- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Pontirolo Nuovo non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;
- g) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- h) di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall'art. 2 dell'Avviso di bando;
- i) di allegare l'autorizzazione/nulla osta al trasferimento della propria Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, la dichiarazione dell'Ente/Amministrazione di farlo pervenire in tempo utile all'assunzione presso il Comune di Pontirolo Nuovo;
- j) di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003.

_____, li _____

(firma)

Allegati:

- a) Curriculum vitae
- b) Nulla osta preventivo alla mobilità
- c) Documento d'identità