

# **COMUNE DI TRESORE CREMASCO**

**Provincia di Cremona**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA  
COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ,  
DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI  
E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI**

### **Art. 1 – Norme che regolano la gestione e l'affidamento della Concessione**

La gestione della presente concessione è regolata dalle disposizioni legislative e regolamentari che normano l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni, in particolare:

- Decreto Legislativo n. 163/2006;
- Decreto Legislativo n. 446/1997;
- Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n°507 e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994 e successive modifiche ed integrazioni.
- Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n°289.

### **Art. 2 - Oggetto della concessione**

1. Formano oggetto della presente concessione la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché il servizio di pubbliche affissioni del Comune di Trescore Cremasco, inclusa la gestione del contenzioso.
2. Sono comprese nella concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato d'Oneri.
3. Per la gestione del servizio, il concessionario è tenuto a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

### **Art. 3 – Classe d'appartenenza**

Ai soli fini dell'individuazione dei requisiti minimi dei soggetti ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento della concessione, secondo quanto disposto dall'art. 6 del Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n° 289, si specifica che il Comune di Ricengo appartiene alla V<sup>a</sup> Classe, così come previsto dall'art. 2 del D.Lgs 15 novembre 1993, n° 507 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la gestione del servizio di cui trattasi è pertanto richiesta l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'articolo 53 del D.Lgs. 446/1997

### **Art. 4 – Corrispettivo del servizio e Canone fisso**

Il servizio viene compensato attraverso l'introito, da parte del concessionario, dell'intero ammontare dovuto a titolo di imposta e diritti, con l'erogazione in favore del Comune di un canone annuo minimo (oggetto di rialzo in sede di gara), pari ad € 12.000,00.

### **Art. 5 – Divieto di subappalto.**

Al Concessionario è fatto espresso divieto di subappaltare totalmente i servizi oggetto della presente concessione e di cedere il contratto senza il consenso del Comune.

### **Art. 6 – Stipulazione del contratto**

Il contratto di concessione verrà stipulato, in forma di atto pubblico-amministrativo.

### **Art. 7 - Documenti che fanno parte del contratto**

Fa parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, ancorché non materialmente presente, il capitolato d'oneri.

### **Art. 8 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di concessione**

La sottoscrizione del contratto di concessione e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia dell'imposta sulla pubblicità e del diritto di affissione;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla loro perfetta gestione.

### **Art. 9 – Domicilio e Rappresentanza del Concessionario**

Il concessionario, per tutta la durata della Concessione, deve eleggere domicilio presso il Comune. A tale domicilio, si intendono ritualmente effettuati tutti gli avvisi, gli ordini, le richieste, le assegnazioni di termini, gli atti giudiziari e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

Ogni variazione del domicilio, di cui al precedente comma, deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione Comunale di Trescore Cremasco.

Il Concessionario è tenuto a nominare un proprio Rappresentante, al quale affidare la responsabilità della direzione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché del servizio delle pubbliche affissioni, nonché l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali forniti dal Comune, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003.

Al Rappresentante del Concessionario sono affidate le funzioni, di cui all'art.11 del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n°507.

Il Rappresentante del Concessionario deve essere munito di idonea procura.

### **Art. 10 – Durata e decorrenza della Concessione**

La Concessione oggetto del presente Capitolato d'Oneri ha durata dal 1° aprile 2011 al 31 dicembre 2015.

### **Art. 11 - Cauzione definitiva**

A garanzia della corretta ed integrale esecuzione di tutte le prestazioni correlate al servizio, il concessionario deve presentare una cauzione definitiva, pari al 10 % dell'importo complessivo dell'incasso, riferito all'intero periodo di affidamento. La cauzione deve essere prestata mediante fidejussione o negli altri modi consentiti.

La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva deve garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto d'appalto e quelle relative al risarcimento dei danni per l'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno. Inoltre, la cauzione definitiva deve garantire: - l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio in caso di risoluzione o rescissione del contratto; - le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. La cauzione verrà svincolata solo dopo la conclusione positiva dell'appalto, previa dichiarazione in merito dell'Amministrazione, a conclusione del periodo di durata del medesimo.

### **Art.12 – Documenti gestione contabile della concessione**

Ai sensi dell'art.5, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994, il Concessionario, allo scadere dei termini contrattuali, è tenuto a consegnare all'Amministrazione Comunale la documentazione della gestione contabile della concessione.

### **Art. 13 – Personale del Concessionario**

Il Concessionario è tenuto a disporre di tutto il personale necessario a garantire la regolare gestione dei servizi oggetto di concessione.

Il Concessionario si impegna, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e prestatori d'opera, al rispetto ed all'applicazione delle condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali previste dai contratti collettivi di lavoro del settore.

Il Concessionario è direttamente responsabile dell'operato del proprio personale, il quale per gravi e comprovati motivi, potrà essere sostituito previa richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale rimane comunque estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il Concessionario ed suo personale, pertanto, salvo disposizioni di legge, alcun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune.

### **Art. 14 – Manutenzione e riordino degli impianti delle pubbliche affissioni**

Il Concessionario, per tutta la durata della concessione e a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, prende in consegna dal Comune di Trescore Cremasco, gli impianti delle affissioni pubbliche (quadri, tabelloni, stendardi, poster, etc...).

Il Concessionario, provvede a propria cura e spese, all'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

### **Art. 15– Consegna degli impianti al termine della concessione**

Al termine del contratto di concessione, il Concessionario è tenuto a consegnare al Comune tutti gli impianti delle pubbliche affissioni, in piena efficienza e manutenzione.

Tutti gli impianti, quelli già esistenti e quelli eventualmente realizzati, passeranno nella proprietà e disponibilità comunale, senza alcun onere.

### **Art. 16 - Richieste di affissione**

Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni, nel rispetto delle disposizioni previste all'art.22 del D.Lgs. 507/93, nonché del richiamato Regolamento Comunale, negli spazi ad esse appositamente previsti.

Così come dettato dall'art.3, comma 3 del D.Lgs. 507/93, è consentita l'affissione diretta da parte di privati, sugli spazi di loro pertinenza, previo pagamento dell'imposta dovuta.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario, che provvede conseguentemente.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza, risultante dal ricevimento della richiesta; devono, inoltre, le richieste essere annotate in un apposito registro cronologico, riportante tutti i dati di riferimento ed all'eseguito versamento.

Ogni manifesto per essere affisso deve essere munito di bollo a calendario, indicante la data dell'ultimo giorno in cui il manifesto deve rimanere esposto al pubblico.

Il Concessionario si impegna a provvedere, a suo completo carico, a tutte le affissioni dei manifesti comunali e delle altre autorità, la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 15/11/1993, n. 507 ed ad applicare le riduzioni di tariffa e le esenzioni, previste dagli artt. 16,17,20 e 21 del citato D. Lgs..

L'utilizzo dei "tabelloni istituzionali", collocati in Via Magri, Via Milano, Via Mulino, Via dei Carnevali, Via Karol Wojtyla, è riservato all'amministrazione comunale.

#### **Art. 17 - Affissioni d'urgenza**

La maggiorazione, di cui all'art.22, comma 9 del D.Lgs. n°507/93, per i servizi d'urgenza, notturni e/o festivi, data la particolarità della prestazione, verrà attribuita per la sua totalità a favore del Concessionario.

I servizi, di cui al presente articolo, devono essere prestati su espressa richiesta e previa informazione verbale delle relative maggiorazioni tariffarie.

A tale proposito, il Concessionario è tenuto ad esporre all'interno dell'ufficio apposita nota informativa.

#### **Art. 18 - Affissioni ed impianti pubblicitari abusivi**

Il Concessionario deve provvedere in tempi immediati alla copertura delle affissioni e degli impianti abusivi, così come previsto dall'art. 24 del D.Lgs.507/93.

#### **Art. 19 – Oneri diversi a carico del Concessionario**

Il Concessionario, oltre ad ottemperare gli oneri ed obblighi espressamente previsti negli articoli antecedenti e seguenti il presente, è tenuto a:

- svolgere l'attività oggetto della concessione nel rispetto ed in applicazione di quanto sancito dal D.Lgs. 15 novembre 1993, n°507, nonché di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
- osservare ed applicare il Regolamento Comunale sull'imposta di pubblicità e sui diritti sulle pubbliche affissioni;
- applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- informare costantemente l'utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto della concessione, nonché rispondere a quesiti, istanze e reclami, al fine di perseguire il pieno soddisfacimento dell'utente/contribuente;
- subentrare al Comune in tutti i diritti e gli obblighi relativi alle procedure di contenzioso tributario, assumendo il ruolo di Funzionario Responsabile come previsto dall'art. 11, c. 3 del citato D. Lgs. n. 507/1993;
- porre in essere gli eventuali servizi aggiuntivi convenuti in fase d'offerta;
- non sospendere e/o abbandonare, per alcuna ragione, i servizi oggetto della concessione in quanto considerabili ad ogni effetto servizio pubblico.

#### **Art. 20 - Pagamento dell'imposta di pubblicità e del diritto di affissione**

Il versamento dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato mediante conto corrente postale intestato al Concessionario, così come disposto dall'art.9 del D.Lgs. 507/93.

#### **Art. 21 - Contabilità, stampati e bollettari**

Per la gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità e del diritto delle pubbliche affissioni, il Concessionario è tenuto ad applicare le disposizioni di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994.

Il Concessionario a sua cura e spese, deve predisporre tutti gli stampati, i registri, i bollettari e quant'altro necessario alla corretta gestione del servizio.

I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione, devono essere annotati in apposito registro ed opportunamente vidimati.

Il Concessionario potrà eseguire sia presso sedi centrali, sia presso sedi periferiche, l'elaborazione dei dati e la predisposizione degli atti.

#### **Art. 22 - Versamenti**

Il Concessionario versa alla Tesoreria Comunale il canone annuo convenuto, in rate trimestrali posticipate, con rispettiva scadenza al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre.

In caso di tardivo versamento, l'Amministrazione Comunale applica al Concessionario un'indennità di mora sulle somme non versate, pari al tasso legale d'interesse.

In caso di totale mancato versamento l'Amministrazione Comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva ed alla risoluzione per inadempimento del contratto di concessione.

#### **Art. 23 – Risoluzione del contratto di concessione**

Prima del termine naturale della concessione l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto per colpa del Concessionario nel caso in cui il Concessionario medesimo:

- subisca la cancellazione dall'Albo;
- non inizi i servizi oggetto della concessione alla data fissata dal Comune;
- non reintegri la cauzione definitiva in caso di parziale escussione;
- commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri ed obblighi contrattuali e, previa diffida da parte del Comune, non provveda a sanarli;
- commetta dolo o colpa grave nella gestione dei servizi oggetto di concessione
- subappalti la concessione, o la ceda, senza il preventivo consenso del Comune.

#### **Art. 24 – Controversie**

Ogni controversia, che dovesse sorgere fra le Parti contraenti, sia durante la concessione che dopo la sua scadenza, in relazione all'interpretazione o applicazione del Capitolato d'onori oltre che del contratto di affidamento, verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria ordinaria territorialmente competente.

#### **Art. 25 – Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le norme generali del D. Lgs. n. 507 del 15/11/1993 e successive integrazioni o modificazioni, nonché le norme attuative del Regolamento comunale.