

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TRESORE
CREMASCO – PIANENGO – RICENGO - CASALETTO CEREDANO
QUINTANO – GOMBITO – CAMPAGNOLA CREMASCA**

ARTICOLO 1- OGGETTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 30 e 98 III comma D.Lgs. 267/2000 fra il **Trescore Cremasco** (ab. 2946), **Pianengo** (ab. 2579), **Ricengo** (ab. 1774), **Casaleppo Ceredano** (ab. 1187), **Quintano** (ab. 952), **Gombito** (ab. 633), **Campagnola Cremasca** (ab. 686) totale popolazione: 10.757, si conviene di gestire in forma coordinata le funzioni di Segreteria Comunale.

ARTICOLO 2 - SEDE

La Sede della Segreteria convenzionata è stabilita presso il Comune di **Trescore Cremasco**, che nel prosieguo della presente convenzione sarà denominato Comune Capo-Convenzione. Gli uffici del Comune Capo-Convenzione provvedono alla gestione amministrativa e contabile del servizio.

ARTICOLO 3 - FUNZIONI DEL SEGRETARIO

Le funzioni del Segretario Comunale sono determinate dalla Legge, dagli Statuti e dai Regolamenti dei Comuni coordinati. Qualora al Segretario Comunale vengano affidate, da uno o più Comuni, particolari funzioni, per le quali allo stesso competono compensi aggiuntivi, gli stessi saranno ad esclusivo carico del Comune che li ha richiesti.

Gli oneri relativi alla retribuzione di risultato ed alla maggiorazione dell'indennità di posizione verranno determinati ed erogati da ciascun Comune in piena autonomia.

ARTICOLO 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale svolgerà, in linea tendenziale e, primariamente, ai fini del riparto delle spese, il proprio servizio nel modo seguente:

	COMUNE DI TRESORE CREMASCO	COMUNE DI PIANENGO	COMUNE DI RICENGO	COMUNE DI CASALETTO CEREDANO	COMUNE DI QUINTANO	COMUNE DI GOMBITO	COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA
LUNEDI	13,00 - 16,00	10,30 - 12,30	09,30 - 10,30	.....	.....		08,30 - 9,30
MARTEDI	09,00 - 10,00	.....		10,30 - 13,30	14,30 - 16,30		
MERCOLEDI	13,00 - 17,00	11,30 - 12,30	10,00 - 11,00	.....	.....		08,30 - 9,30
GIOVEDI	.....	14,30 - 16,00	16,30 - 19,00	11,30 - 12,30	.....		
VENERDI		11,30 - 14,00	10,00 - 11,30	.....	.....	15,30-18,30	08,30 - 9,30
SABATO	08,30 - 10,30	.....		.....	11,00 - 12,00		
TOTALE	10	7	6	4	3	3	3

E' consentito al Segretario Comunale modificare temporaneamente le modalità di svolgimento del servizio, per far fronte a situazioni contingenti di singoli Comuni e/o per esigenze organizzative.

ARTICOLO 5 - RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del Segretario Comunale è disciplinato dagli artt. 97 - 106 del D.Lgs. 267/2000 e dal D.P.R. n. 465/1997 ("Regolamento recante le disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali").

Il Sindaco Capo-Convenzione procede, sentiti i Sindaci dei Comuni convenzionati, alla nomina ed alla revoca del Segretario nei casi previsti dalla normativa ora indicata.

ARTICOLO 6 - FORME DI CONSULTAZIONE

Tutti i provvedimenti attinenti la posizione giuridica, economica e funzionale del Segretario Comunale sono demandati al Comune Capo-Convenzione, che provvederà ad informare i Comuni convenzionati.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In conformità al CCNL, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, al Segretario Comunale, titolare delle sedi convenzionate, compete, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiunta pari ad 1/4 dello stipendio, compresa in quest'ultimo l'indennità integrativa speciale, l'indennità di posizione ed ogni altro emolumento avente natura fissa e ricorrente, oltre al rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate ed in conformità alla vigente normativa in materia .

ARTICOLO 8 - RIPARTO DELLE SPESE

Le spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale dei Comuni convenzionati, alle supplenze e reggenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare ed ogni altro onere previsto dal contratto di lavoro, verranno ripartite nel seguente modo:

- Comune di TRESORE CREMASCO	spesa pari al 26,00%
- Comune di PIANENGO	spesa pari al 20,00%
- Comune di RICENGO	spesa pari al 18,00%
- Comune di CASALETTO CEREDANO	spesa pari al 12,00%
- Comune di QUINTANO	spesa pari al 8,00%
- Comune di GOMBITO	spesa pari al 8,00%
- Comune di CAMPAGNOLA CREMASCA	spesa pari al 8,00 %

Restano fuori dal predetto riparto, gli oneri relativi alla retribuzione di risultato ed alla maggiorazione dell'indennità di posizione, che verranno determinate ed erogate da ciascun Comune convenzionato in piena autonomia, oltre ogni eventuale altra indennità riconosciuta.

Eventuali spese per corsi di aggiornamento, seminari e simili saranno anticipate dal Comune Capo – Convenzione e soggette a riparto con gli stessi criteri sopra indicati.

Le spese per le missioni e le trasferte svolte dal Segretario Comunale saranno a carico del Comune, nel cui interesse vengono effettuate.

Le spese di viaggio sostenute per recarsi nei Comuni di Pianengo, Ricengo, Casaletto Ceredano, Quintano, Gombito, Campagnola Cremasca, saranno interamente a carico dei Comuni medesimi.

ARTICOLO 9 - RENDICONTAZIONE SPESE

I Comuni di Pianengo, Ricengo, Casaletto Ceredano, Quintano, Gombito, Campagnola Cremasca, provvederanno al versamento delle quote di loro spettanza in favore del Comune di Trescore Cremasco con cadenza trimestrale. Il Comune di Trescore Cremasco provvederà a trasmettere ai Comuni convenzionati la nota delle spese relative al trimestre precedente e gli stessi dovranno effettuare il versamento dell'importo dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della nota delle spese del trimestre precedente; tali somme saranno versate a titolo di acconto.

Il Comune Capo-Convenzione provvederà, entro il 31 marzo successivo alla chiusura di ogni esercizio finanziario, alla redazione del rendiconto del servizio e del relativo piano di riparto. I Comuni convenzionati provvederanno, entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto e del piano di riparto, al versamento, a titolo di saldo, degli eventuali conguagli relativi all'esercizio precedente.

ARTICOLO 10 - DURATA

La presente convenzione ha durata dal al 31/12/2018 con decorrenza, comunque, dalla data di approvazione da parte della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE

La convenzione potrà essere risolta in qualunque momento per uno dei seguenti motivi:

- a) Scioglimento consensuale, mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- b) Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali, con effetto dal 90° giorno successivo alla data di notifica della deliberazione agli altri Comuni.

Dei provvedimenti di costituzione, modifica e scioglimento della presente convenzione verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ARTICOLO 12 - RINVIO DI NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le vigenti disposizioni di Legge concernenti lo stato giuridico ed economico dei Segretari Comunali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Trescore Cremasco,

II SINDACO DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI PIANENGO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI RICENGO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI QUINTANO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI GOMBITO

.....

II SINDACO DEL COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA

.....