



COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

Provincia di CREMONA
Via Crema n. 3 – 26020 Palazzo Pignano
Tel. 0373 975501 – fax. 0373 975599
P.I. 00305120198

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE PERIODO DAL 1.1.2015 AL 30.06.2017

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore rivolto agli alunni del Comune di Palazzo Pignano frequentanti le scuole primarie di Palazzo Pignano e Scannabue, scuola dell'infanzia di C.ne Gandini e scuola secondaria di primo grado di Pandino da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche – periodo dal 1.1.2015 al 30.06.2017.

Come tale il servizio si configura come servizio pubblico, destinato esclusivamente agli alunni frequentanti le Scuole dell'infanzia e dell'obbligo e regolarmente iscritti al servizio.

Gli orari di esecuzione del servizio sono comunicati dall'ufficio segreteria all'inizio di ogni anno scolastico.

Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicate ufficialmente dall'Istituto Comprensivo Visconteo all'Amministrazione Comunale, la quale a sua volta provvede a dare disposizioni all'Impresa Aggiudicataria (di seguito anche indicata come I.A.)

L'Amministrazione Comunale (di seguito anche indicata come A.C.) provvede ad attivare tutte le comunicazioni atte a garantire la regolare esecuzione del servizio. I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno comunque quelli indicati dall'A.C.

La prestazione dell'appalto comprende inoltre il trasporto alunni per attività motoria, gite, escursioni e visite varie, alle condizioni specificate nel successivo art. 3.

ART. 2 MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'I.A. con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il servizio di trasporto scolastico consiste, in via principale e salvo diverse modalità organizzative legate alle necessità del medesimo, nel trasporto degli alunni dai luoghi di raccolta alla scuola frequentata e viceversa.

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'I.A. dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di mezzi dotati delle seguenti caratteristiche:

- **N° 2 autobus con capienza non inferiore a 53 posti (53 posti più conducente più hostess);**
- **N° 1 autobus con capienza non inferiore a 36 posti (35 posti più conducente più hostess);**
- **N° 1 autobus con capienza non inferiore a 24 posti (24 posti più conducente);**

Gli autobus sopra indicati saranno anche impiegati per eventuali gite delle scuole primarie e infanzia (vedere art. 3).

L'I.A., qualora si manifestasse la richiesta o la necessità, dovrà adeguare i propri mezzi al trasporto di alunni diversamente abili.

L'I.A. dovrà mettere a disposizione **n. 1 accompagnatore** (maggiorenne) per ogni autobus che verrà utilizzato per il giro di trasporto scolastico alunni scuole primarie e dell'infanzia (vedere articolo 4 del presente capitolato d'appalto).

La scelta dei veicoli da destinare ai vari percorsi sarà concordata con l'A.C. sulla base dei flussi di utenza e delle condizioni dei percorsi.

Resta in ogni caso inteso che per esigenze di servizio connesse all'aumento o alla diminuzione del numero degli utenti nel corso dell'appalto, potrebbe essere richiesta una variazione della tipologia di mezzi utilizzati (ad esempio richiedendo l'impiego di n. 1 automezzo aggiuntivo o la riduzione di n. 1 automezzo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e ciò a seguito del formarsi di liste d'attesa consistenti o della riduzione sensibile del numero degli utenti).

La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal DM n. 161/2005 e s.m.i., oltre a quelli previsti dalla L. 218/2003. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre dimostrare di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 285/1992, nonché dal D.M. 31.1.1997 e s.m.i.

Il servizio si attua sul territorio del Comune e sul territorio del Comune di Pandino al fine di favorire l'accesso scolastico (L.R. 26/2001 Diritto allo studio) ed è rivolto di norma agli alunni residenti che frequentano le scuole pubbliche sopra indicate.

Ogni anno, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, viene elaborato dall'ufficio segreteria del Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile.

I servizi andranno organizzati dalla ditta aggiudicataria tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione, non prima di quindici minuti e almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

ART. 3
SERVIZI OPZIONALI

L'I.A. dovrà eseguire il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria di Palazzo Pignano alla palestra di Scannabue sita in via Donizetti per attività motoria secondo il calendario che verrà stabilito dall'Istituto Comprensivo Visconteo di Pandino e che di norma è ripartito su 2/3 giorni settimanali (indicativamente n. 12 Km/settimana). Durante questo servizio le insegnanti sono autorizzate a salire sull'autobus (in questo tragitto non è prevista la figura dell'accompagnatore).

L'I.A. dovrà assicurare gratuitamente il servizio di trasporto per attività parascolastiche nella misura complessiva di n.8 per il periodo gennaio-giugno 2015 e n. 8 per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 (n. 3 per ciascuna scuola primaria e n. 2 per la scuola dell'infanzia), organizzate dalla scuola e autorizzate dal Comune durante l'orario scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia o primaria (ogni uscita non dovrà superare i 60 Km complessivi tra andata e ritorno, quindi per un totale massimo previsto per le 3 scuole di 480 Km per anno scolastico).

ART. 4
PERCORSI DI LINEA E FERDATE

Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente art. 1 si svolgerà sui percorsi riportati nell'allegato "a" al presente capitolato.

L'articolazione dei percorsi ha valore puramente indicativo in quanto, sulla base delle richieste che perverranno, il servizio dovrà essere ottimizzato e pertanto i percorsi potranno subire variazioni.

In tal caso sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare preventivamente all'I.A. le modifiche introdotte.

Le fermate lungo i percorsi saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Dal mese di settembre 2015 gli alunni frequentanti la scuola primaria di Palazzo Pignano potrebbero essere trasportati alla scuola primaria di Scannabue sita in via M.Polo 31/bis (eventualità legata all'ampliamento della scuola primaria di Scannabue e alla chiusura della scuola primaria di Palazzo Pignano). In questa eventualità i percorsi saranno quelli indicati nell'allegato "b" al presente capitolato con necessità di n. 2 accompagnatori.

ART. 5
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo dal 1.1.2015 al 30.06.2017, avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico predisposto dalle autorità scolastiche. Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. La data effettiva di inizio e termine del servizio sarà comunicata da parte del Comune all'impresa aggiudicataria.

Alla scadenza naturale del contratto, è consentita la proroga tecnica del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo ritenuto necessario a tale formalizzazione, per un massimo di giorni 180.

ART. 6
OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con un numero di automezzi non inferiore a quanto previsto al precedente art.2, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 285 del 20/04/92 (Nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 495 del 16/12/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni;
- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- comunicare tempestivamente all'ufficio competente dell'A.C. eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove l'I.A. non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolo;
- verificare il tesserino di utilizzo dell'autobus, con l'obbligo di segnalare all'A.C. eventuali episodi di utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio anticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'A.C.;
- osservare quanto previsto dal Regolamento Servizio di Trasporto Scolastico approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.9.2008, deliberazione n. 44.

ART. 7
COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

I conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere in possesso di patente D oltre che della Carta di Qualificazione del Conducente (ex Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD) di cui al D.Lgs. 286/2005 e s.m.i., dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre, il conducente deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò espressamente delegato) dei genitori.

Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Il conducente avrà cura di far firmare il foglio presenze dall'accompagnatore al momento della salita sull'autobus, foglio che dovrà altresì riportare l'orario di presenza e che dovrà essere consegnato mensilmente in Comune ai fini della redazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, da parte del direttore di esecuzione.

Si rimanda inoltre al rispetto di quanto previsto dal Regolamento Servizio di Trasporto Scolastico approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.9.2008, deliberazione n. 44.

Le competenze del personale di accompagnatore consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che dovrà vigilare il minore controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale. La ditta deve di conseguenza contattare il personale comunale o didattico.

ART. 8

ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONE NUMERO AUTOMEZZI IMPIEGATI

Nell'allegato "a" al presente capitolato si elencano indicativamente i percorsi giornalieri previsti redatti sulla base della situazione vigente al momento di pubblicizzazione del presente appalto. Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati in funzione dell'utenza che accede al servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione, concordando con la I.A. nei limiti del quinto d'obbligo il riconoscimento della prestazione così come rimodulato.

I percorsi, così come definiti in sede di predisposizione annuale del piano di trasporto – faranno riferimento ai tragitti "da punti di raccolta a scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo

grado e viceversa”, secondo linee che verranno opportunamente concordate fra le parti e tali da garantire - in ogni caso - a tutti gli utenti del servizio il rispetto dei tempi di cui al precedente art. 2 – del capitolato speciale d’appalto.

ART. 9 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria dovrà adibire al trasporto scolastico gli automezzi indicati al precedente articolo 2), idonei al servizio da espletare, fatte salve eventuali variazioni (in aumento o in diminuzione) sulla base dell’effettiva utenza del servizio, così come meglio specificato all’art. 2 e 8 del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso.

In particolare gli automezzi utilizzati dovranno, a pena di risoluzione del contratto, possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- essere conformi alle norme dettate dalla Direttiva CEE n. 91/542; almeno due dei mezzi impiegati dalla ditta devono essere categoria: minimo EURO 4; gli altri mezzi impiegati dalla ditta devono essere categoria: minimo euro 3;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all’art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell’art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall’art. 180 del Codice della strada;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l’esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.

Ancora, gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio, efficienti sia dal punto di vista meccanico che per quanto riguarda la carrozzeria, non essendo consentite in alcun modo infiltrazioni d’acqua, di polvere o di altri agenti atmosferici esterni che possano nuocere alla salute dei trasportati.

ART. 10 COMUNICAZIONE DI SINISTRI

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Palazzo Pignano, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni

autista dovrà essere dotato di cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 11 PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere della Ditta aggiudicataria fornire all'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'elenco nominativo del personale addetto al servizio (autisti e personale accompagnatore), con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della Carta di qualificazione di cui al D. Lgs 286/2005, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Il personale deve essere munito di distintivo di riconoscimento.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva o pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legali al servizio) segnalato all'Amministrazione comunale appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo 21 e, alla seconda infrazione accertata potrà essere richiesta la rimozione dal servizio.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna associazione firmataria del contratto collettivo di lavoro.

ART. 12 ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI

L'importo dell'appalto su base annuale è pari ad Euro 86.159,50 oltre IVA di cui Euro 85.000,00 per servizio a base d'asta ed Euro 1.159,50 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo da gennaio 2015 a giugno 2017 è pari ad Euro 224.014,70 oltre IVA di cui Euro 221.000,00 per servizio a base d'asta ed Euro 3.014,70 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo dell'appalto è definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione della gara.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per qualsiasi prestazione dell'appaltatore comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, importo, riparazione, gomme, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni, etc.) e tutti gli oneri e spese inerenti il servizio.

L'importo risultante dall'offerta sarà corrisposto in rate mensili posticipate corrispondenti ai mesi di attività del servizio scolastico (n. 26 rate), a fronte di emissione di regolari fatture.

I pagamenti saranno corrisposti entro i termini di legge dalla data di ricevimento della fattura presso il Comune (farà fede la data di registrazione al protocollo generale del Comune). Quest'ultima dovrà essere emessa con cadenza mensile posticipata rispetto al mese di riferimento e solo dopo che sarà stato accertato con relativa attestazione da parte del direttore di esecuzione la corretta prestazione, effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste dai documenti contrattuali ivi compresa la regolarità contributiva. Sulle fatture dovrà essere indicato il CIG, il numero e la data dell'impegno di spesa che saranno comunicati all'I.A. dall'A.C.

Sul totale dovuto alla ditta, verrà trattenuta una somma corrispondente allo 0,50% di quanto spettante giusto quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010 e a garanzia del mancato adempimento degli oneri contributivi da svincolarsi previo accertamento positivo in sede di rilascio del documento unico di regolarità contributiva al termine dell'appalto.

In nessun caso la fattura potrà essere emessa prima del rilascio della suddetta attestazione da parte del responsabile unico di procedimento/direttore esecuzione.

Il saldo finale della prestazione – incluso l'accantonamento dello 0,50% per il mancato adempimento di oneri contributivi, verrà liquidato e pagato dietro fattura, che potrà essere emessa solo dopo che sarà stato redatto a cura del direttore di esecuzione l'attestazione di regolare esecuzione finale, ai sensi del D.P.R. 207/2010 previo accertamento positivo in sede di rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

L'Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penalità di cui all'articolo 22.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta aggiudicataria per la richiesta degli interessi di mora.

Per quanto non disciplinato si fa espresso riferimento alla normativa vigente e in particolare agli articoli 135-140 del Codice dei contratti (D. Lgs 163/2006) e all'articolo 297 del D.P.R. 207/2010 in quanto applicabili.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.

ART.13 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissi fino alla scadenza dell'anno scolastico 2015/2016 (30.6.2016). Per gli anni successivi è consentita la revisione dei prezzi con cadenza annuale, sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente competente con le modalità di cui all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La revisione dovrà essere richiesta dall'I.A. con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, entro il 30 giugno di ogni anno e produrrà effetto dal successivo mese di settembre, subordinatamente all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto. Qualora dall'istruttoria si accertasse che non siano stati determinati, né pubblicati da parte dell'Osservatorio costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura, e che non siano stati elaborati da parte dell'ISTAT particolari indici concernenti il miglior prezzo di mercato, come disposto dai commi 4, lettera c) e 5 dell'articolo 7 del precitato D.Lgs. 163/2006, sarà utilizzato, in conformità al consolidato orientamento giurisprudenziale, quale meccanismo di computo per l'aggiornamento, l'incremento medio annuo con riferimento al 31 agosto (calcolato nei mesi da settembre ad agosto di ogni anno) dell'indice ISTAT-F.O.I. per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati. In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi, non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice Civile, la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

ART. 14 SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le spese, tasse e imposte, nessuna esclusa, presenti e future inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto, che sarà stipulato presso la Residenza municipale nelle forme di legge, ivi comprese quelle di bollo e di registro.

ART. 15 SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto. Fermo restando il divieto di cessione parziale o totale del contratto, le ditte concorrenti sono tenute ad indicare nell'offerta la parte di contratto che intendono eventualmente subappaltare a terzi, secondo quanto previsto all'articolo 118 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. per quanto applicabile al presente capitolato. E' consentito il subappalto nel limite del 30% dell'importo complessivo del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche in merito, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili ed affidabili in cottimo ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 (*Subappalto e attività che non costituiscono subappalto*) del D.Lgs. 12 aprile 2006,

n. 163, fermo restando le vigenti disposizioni che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'appaltatore trasmetta altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni;
- 5) l'amministrazione pagherà direttamente la ditta aggiudicataria anche per la parte relativa al subappalto. E' fatto obbligo in ogni caso da parte di quest'ultima di produrre fattura quietanzata entro 20 gg dal pagamento effettuato dal Comune circa l'avvenuto pagamento da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 16

ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'impresa aggiudicataria quanto dell'amministrazione comunale o di terzi, ivi compresi gli utenti, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, di proprietà della Ditta aggiudicataria, dovrà essere stipulata apposita copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori ad euro 5.000.000 per sinistro, con limite di euro 5.000.000 per danni a persone e di euro 2.000.000 per danni a cose.

Prima della firma del contratto in sede di primo anno di appalto e entro il 30 agosto per gli anni scolastici successivi, la Ditta dovrà notificare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge e in ogni caso non inferiori a quanto sopra. L'amministrazione comunale si riterrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto persone.

Prima della firma del contratto per il primo anno di appalto ed entro il 30 agosto per l'anno successivo dovranno essere prodotti in copia i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- fotocopia del certificato di proprietà dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- fotocopia della polizza assicurativa per ognuno degli automezzi impiegati;
- elenco del personale adibito alla guida dell'automezzo, fotocopia della patente di guida, della Carta di qualificazione personale, cellulare di reperibilità;
- elenco del personale con funzioni di accompagnatore, fotocopia documento di identità, cellulare di reperibilità;
- fotocopie delle licenze per l'esercizio di noleggio con conducente per ogni mezzo di proprietà della ditta aggiudicatrice adibito al servizio.

ART. 17
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'Impresa Aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'Ufficio Segreteria comunale, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate concordate.

ART. 18
CONDIZIONE DEI SERVIZI

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'offerta economica.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la ditta aggiudicataria non potrà, pertanto avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale assumendosene ogni relativa alea.

La ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La ditta aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalla attività svolte dall'amministrazione comunale e/o da terzi autorizzati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a consentire all'amministrazione comunale, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle

prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La ditta aggiudicataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'amministrazione comunale, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, incluso eventuali sanzioni che dovessero essere elevate dagli organi preposti per violazione delle norme del codice della strada.

La stazione appaltante non si assume l'obbligo di corrispondere ai lavoratori della ditta aggiudicataria, in caso di inadempienza da parte di quest'ultima, trattamenti retributivi e contributivi previdenziali e assistenziali.

A tal fine l'impresa aggiudicataria del servizio dovrà produrre apposita ed idonea fidejussione bancaria e/o assicurativa incassabile a prima richiesta, pari al valore di anni tre di retribuzione complessiva dei dipendenti in servizio per il periodo 2014/2017.

La fideiussione dovrà essere prodotta prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale effettuerà periodicamente dei controlli tesi a verificare il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi. Qualora la ditta aggiudicataria risultasse inadempiente in tutto o in parte, il Comune potrà risolvere il contratto ipso iure, senza nulla pretendere dalla ditta aggiudicataria. A tal proposito si applica la disciplina contenuta nel DPR 207/2010.

ART. 19 CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE

I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria dall'Amministrazione comunale per la prestazione dei servizi di cui al presente appalto, sono stabiliti e meglio indicati nell'offerta economica.

I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo- modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dalla ditta aggiudicataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativi rischio e/alea.

La ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati salvo quanto stabilito a tal proposito all'articolo 13.

ART. 20 CONTROLLI E ISPEZIONI

Il comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale

dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'articolo 11 del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

I controlli potranno altresì riguardare il rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

L'Amministrazione comunale segnalerà l'eventuale inosservanza riscontrata, per iscritto e a mezzo raccomandata A.R. o fax, e, ove dovuto, alle altre Autorità competenti.

La ditta aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui, per ragioni di servizio, verrà a conoscenza la Ditta aggiudicataria potranno essere trattati solo per le finalità riguardanti lo svolgimento del servizio. La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta unico responsabile dei dati utilizzati in modo improprio e non per finalità di servizio.

ART. 22 PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

PENALITA'

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi di quanto di seguito indicato, all'appaltatore, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 per ogni singola violazione, a seconda della gravità dell'inadempienza, ad eccezione delle violazioni sotto specificate per le quali sono previste le penali nell'ammontare indicato:

- Euro 100,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, per ogni episodio;
- Euro 200,00 per sostituzione di conducente o accompagnatore non comunicata al servizio segreteria del Comune, prima che il medesimo conducente/accompagnatore prenda servizio, per ogni episodio;
- Euro 300,00 per assenza dell'accompagnatore ove previsto, per ogni episodio;
- Euro 300,00 per mancato rispetto degli orari stabiliti, per ogni episodio;
- Euro 500,00 per mancata effettuazione di una corsa, per ogni episodio;
- Euro 1.000,00 per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sui mezzi di persone non autorizzate, etc), per ogni episodio;
- Euro 1.500,00 per mancata sostituzione dell'autista/accompagnatore a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- Euro 1.500,00 per impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti, per ogni episodio;
- Euro 1.500,00 per mancata corrispondenza degli automezzi impiegati nel servizio in appalto a

quelli indicati in sede di gara, fatte salve future nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine previa autorizzazione della Stazione Appaltante. Si ricorda che non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o Posta Elettronica Certificata, da effettuarsi a cura del Responsabile del Servizio Segreteria del Comune di Palazzo Pignano, entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento. L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, anche a mezzo fax entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata/PEC. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del Servizio Segreteria del Comune di Palazzo Pignano. L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento. La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio da una delle successive fatture relative al servizio prestato.

ESECUZIONE IN DANNO

La stazione appaltante si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

RISOLUZIONE

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrato abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- g) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;

ART. 23 RECESSO

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

L'A.C. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto. In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purchè correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C.

ART. 24 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale secondo quanto previsto dall'articolo 113 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia avere validità fino al termine del contratto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria, sempre che all'Amministrazione comunale con competenza il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune di Palazzo Pignano dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta aggiudicataria graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

La mancata produzione della cauzione nei termini e modi fissati dall'Amministrazione comporterà la risoluzione della eseguita aggiudicazione.

ART. 25 SEDE OPERATIVA

La Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, dovrà prevedere il funzionamento di una propria sede operativa ubicata nella Provincia di Cremona. La Ditta aggiudicataria elegge domicilio

presso tale sede operativa. Tale sede deve essere stabilmente funzionante con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio. In alternativa la ditta aggiudicataria si deve impegnare a stabilire detta sede, nonché detto responsabile, non più tardi del decimo giorno successivo alla data di aggiudicazione del servizio. In questo caso l'aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto o altra documentazione atta a dimostrare la disponibilità di un immobile.

ART. 26

RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.Lgs 81/2008)

L'impresa aggiudicataria deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dal Committente.

L'impresa aggiudicataria deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'impresa aggiudicataria deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché a quanto riportato nel documento di DUVRI (allegato "c"), che costituisce parte integrante del presente provvedimento. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Trattandosi di appalto di servizio nel quale il datore di lavoro del luogo in cui è eseguito il contratto non coincide con il committente, il DUVRI elaborato dal committente ed allegato alla documentazione di gara riporta la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, il DUVRI dovrà essere integrato, a cura del soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

ART. 27

RITIRO AUTOBUS DI PROPRIETA' COMUNALE

L'I.A. dovrà ritirare l'autobus di proprietà comunale MERCEDES BIANCHI TARGATO DS541EJ DA N. POSTI N.48 (n. 47 posti più conducente), data di immatricolazione 19.12.1990 dietro il versamento dell'importo di Euro 5.000,00, somma che dovrà essere versata entro 60 giorni dalla stipula del contratto. Saranno a carico dell'I.A. le spese relative al passaggio di proprietà. Il mezzo predetto non dovrà essere utilizzato per il servizio di trasporto oggetto del presente appalto.

ART. 28

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Palazzo Pignano individua quale direttore dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 la dipendente Ghidelli Antonietta.

Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Amministrazione Comunale.

Il direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

A tal fine, il direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 299 e seg. Del DPR 207/2010 e s.m.i., nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

ART. 29

AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN PENDENZA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

In pendenza della stipula del contratto, l'Appaltatore avrà la facoltà di procedere all'avvio dell'esecuzione anticipata, in tutto o anche in parte, e l'I.A. dovrà dare immediato corso allo stesso, ai sensi degli artt. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e 302 del DPR 207/2010, senza che al riguardo l'I.A. possa pretendere indennità o risarcimenti di sorta e attenendosi alle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

ART. 30

APPLICAZIONE DEL DPR 62/2013 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

All'appaltatore e, in particolare, a tutti i soggetti facenti riferimento all'appaltatore che, in concreto, svolgano attività riferibile al presente affidamento, sono applicate le norme contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palazzo Pignano approvato con deliberazione G.C. n. 25 del 19.3.2014, consultabili sul sito web istituzionale del Comune di Palazzo Pignano, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Qualora l'appaltatore o i soggetti facenti riferimento all'appaltatore che, in concreto svolgono attività riferibile al presente affidamento, violino gli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 o dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palazzo Pignano sopra citato, il presente contratto si risolve di diritto a seguito di accertamento della violazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 31

DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

ARTICOLO 32

CRITERI DI APPLICABILITA' DELLE MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE

Ai sensi dell'articolo 281 del D.P.R. 207/2010 si rende noto che per le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere utilizzati almeno n. 2 mezzi categoria minimo EURO 5 e dovranno essere rispettate tutte le norme di legge in materia di riduzione di ogni possibile azione che può causare danni all'ambiente.

ARTICOLO 33

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti derivanti dal presente capitolato, è competente il foro di Cremona.

.....

SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA PARTECIPANTE ALLA GARA

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ dichiara sotto la propria responsabilità di accettare senza riserve tutte le condizioni previste da questo capitolato speciale d'appalto composto da n. 33 articoli e di aver preso visione dei percorsi riportati negli allegati "a" e "b" al presente capitolato e dell'allegato "c" Documento di DUVRI – che si intende qui integralmente riportati e approvati.

Lì.

Il Legale Rappresentante

Allegati al presente capitolato:

- Allegato "a" : Percorsi trasporto scolastico
- Allegato "b": Percorsi trasporto scolastico con costruzione nuova scuola di Scannabue
- Allegato "c": DUVRI



COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

Provincia di CREMONA

ALLEGATO "a"

AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PERCORSI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
(DAL LUNEDI' AL SABATO)

LE FERMATE PER IL TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (DAL LUNEDI' AL SABATO) DA ESEGUIRE CON N. 1 AUTOBUS DA ALMENO 53 POSTI, SONO LE SEGUENTI:

ANDATA

| |
|---|
| Via U.Foscolo (pensilina) |
| P.zza della Chiesa |
| Via M.Polo (scuola primaria) |
| P.zza Libertà |
| Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino |

RITORNO: partenza dalla Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino e percorso come sopra

LE FERMATE PER IL TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (DAL LUNEDI' AL SABATO) DA ESEGUIRE CON N. 1 AUTOBUS DA ALMENO 53 POSTI, SONO LE SEGUENTI:

ANDATA

| |
|---|
| Via delle Guardate |
| Via De Gasperi (pensilina) |
| Via Roma |
| Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino |

RITORNO: partenza dalla Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino e percorso come sopra

LE FERMATE PER IL TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (DAL LUNEDI' AL SABATO) DA ESEGUIRE CON N. 1 AUTOBUS DA 36 POSTI, SONO LE SEGUENTI:

ANDATA

| |
|---|
| Via Benzoni (zona industriale) |
| Pensilina C.ne Capri |
| Oratorio C.ne Gandini |
| Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino |

RITORNO: partenza dalla Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino e percorso come sopra

I PERCORSI ESATTI VERRANNO DETERMINATI IN SEGUITO ALLE ISCRIZIONI AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

GLI ORARI DELLE FERMATE VERRANNO COMUNICATI DOPO L'ESPLETAMENTO DELLA GARA: DI REGOLA SONO PREVISTI OLTRE AL GIRO DI ANDATA DEL MATTINO E DI RITORNO DEL MATTINO, N. 2 GIRI POMERIDIANI ALLA SETTIMANA.



COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

Provincia di CREMONA

ALLEGATO “a”

AL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PERCORSI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DI PALAZZO PIGNANO E SCANNABUE (DAL LUNEDI’ AL VENERDI’) DA ESEGUIRSI CON AUTOBUS DA ALMENO 53 POSTI O CON AUTOBUS DA 24 POSTI CON ACCOMPAGNATORE

GIRO ANDATA MATTINO (dal lunedì al venerdì) e GIRO RIENTRO DOPO PRANZO (dal lunedì al giovedì per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa):

| |
|------------------------------------|
| FERMATA |
| Oratorio C.ne Gandini |
| Pensilina C.ne Capri |
| Via Benzoni (zona industriale) |
| Via U.Foscolo |
| Via delle Guardate |
| P.zza della Chiesa |
| Scuola Primaria di Scannabue |
| Via M.Polo (pensilina) |
| Via Crema (fermata AGI) |
| Scuola Primaria di Palazzo Pignano |

GIRO RITORNO ORA PRANZO (dal lunedì al giovedì per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa) e GIRO POMERIGGIO (termine scuola – dal lunedì al venerdì):

| |
|------------------------------------|
| FERMATA |
| Scuola Primaria di Palazzo Pignano |
| Via Crema (fermata AGI) |
| Via M.Polo (pensilina) |
| Scuola Primaria di Scannabue |
| P.zza della Chiesa |
| Via delle Guardate |
| Via U.Foscolo |
| Via Benzoni (zona industriale) |
| Pensilina C.ne Capri |
| Oratorio C.ne Gandini |

SI COMUNICA CHE L’AUTOBUS DA 24 POSTI DOVRA’ ESSERE UTILIZZATO, SE NECESSARIO, ANCHE PER IL GIRO RITORNO ORA PRANZO (DAL LUNEDI’ AL GIOVEDI’).

GLI ORARI DELLE FERMATE VERRANNO COMUNICATI DOPO L’ESPLETAMENTO DELLA GARA.



COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

Provincia di CREMONA

ALLEGATO "a"

AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PERCORSI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA DI C.NE GANDINI (DAL LUNEDI' AL VENERDI') DA ESEGUIRSI CON AUTOBUS DA ALMENO 53 POSTI CON ACCOMPAGNATORE:

GIRO ANDATA MATTINO:

| |
|-------------------------------|
| FERMATA |
| Via Roma (lato scuola) |
| Via Marconi (pensilina) |
| Via A. De Gasperi (pensilina) |
| Via M. Polo (scuola primaria) |
| Piazza della Chiesa |
| Via delle Guardate |
| Scuola Infanzia C.ne Gandini |

GIRO RITORNO POMERIGGIO:

| |
|-------------------------------|
| FERMATA |
| Scuola Infanzia C.ne Gandini |
| Via delle Guardate |
| Piazza della Chiesa |
| Via M. Polo (scuola primaria) |
| Via A. De Gasperi (pensilina) |
| Via Marconi (pensilina) |
| Via Roma (lato edicola) |

GLI ORARI DELLE FERMATE VERRANNO COMUNICATI DOPO L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.



COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

Provincia di CREMONA

ALLEGATO "b"

AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PERCORSI TRASPORTO ALUNNI NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI SCANNABUE (DAL LUNEDI' AL VENERDI')

- **N. 1 AUTOBUS DA ALMENO 53 POSTI CON ACCOMPAGNATORE PER LE SEGUENTI FERMATE:**

GIRO ANDATA MATTINO (dal lunedì al venerdì) e GIRO RIENTRO DOPO PRANZO (dal lunedì al giovedì per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa):

| |
|---|
| Via Roma |
| Via Marconi (pensilina) |
| Via De Gasperi (pensilina) |
| Via Marchesani (scuola primaria di Scannabue) |

GIRO RITORNO ORA PRANZO (dal lunedì al giovedì per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa) e GIRO POMERIGGIO (termine scuola – dal lunedì al venerdì):

| |
|---|
| Via Marchesani (scuola primaria di Scannabue) |
| Via De Gasperi (pensilina) |
| Via Marconi (pensilina) |
| Via Roma |

- **N. 1 AUTOBUS DA ALMENO 53 POSTI CON ACCOMPAGNATORE PER LE SEGUENTI FERMATE:**

GIRO ANDATA MATTINO (dal lunedì al venerdì):

| |
|---|
| Oratorio C.ne Gandini |
| Pensilina C.ne Capri |
| Via Roma |
| Via Crema (fermata AGI) |
| Via Marchesani (scuola primaria di Scannabue) |

GIRO ORA PRANZO (dal lunedì al giovedì per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa):

| |
|---|
| Via Marchesani (scuola primaria di Scannabue) |
| Pensilina C.ne Capri |
| Oratorio C.ne Gandini |

GIRO DOPO ORA PRANZO (dal lunedì al giovedì per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa):

| |
|---|
| Oratorio C.ne Gandini |
| Pensilina C.ne Capri |
| Via Marchesani (scuola primaria di Scannabue) |

GIRO POMERIGGIO (termine scuola – dal lunedì al venerdì):

| |
|---|
| Via Marchesani (scuola primaria di Scannabue) |
| Via Crema (fermata AGI) |
| Via Roma (lato scuola) |
| Pensilina C.ne Capri |
| Oratorio C.ne Gandini |