



# Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **11.03.2016**

N° Generale: **37**

N° Settoriale: 8

**OGGETTO: PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE - FORMAZIONE A DISTANZA DEI FUNZIONARI COMUNALI – AFFIDAMENTO APPALTO DI SERVIZIO A CONSORTIO.IT DI CREMA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, la legge n. 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” obbliga le Pubbliche amministrazioni a dotarsi di un piano triennale della prevenzione e corruzione ed a procedere alla sua applicazione e concreta attuazione, in aderenza alla citata legge.

DATO ATTO che questa Amministrazione ha adottato il piano suddetto per il triennio 2016/2018 con atto della Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2016;

RILEVATO che, in base alle prescrizioni del piano, oltre che della legge 190/2012, risulta necessario procedere alla formazione dei funzionari quale strumento per garantire, all’interno dell’ente, l’integrità, etica e la legalità oltre che il rispetto delle prescrizioni del Piano e della legislazione in materia.

CONSIDERATO che la società Consorzio.it ha proposto, in collaborazione con la Società Maggioli S.p.a., un piano di formazione a distanza diretto ai funzionari dell’ente esponendo un costo unitario di € 16,00 + IVA, così come meglio illustrato nella allegata relazione, “*Piattaforma per la formazione*” e curricula dei docenti.

TENUTO conto che la proposta formativa, in ragione dell’estrema convenienza economica oltre che dell’autorevolezza dei docenti coinvolti, appare indubbiamente congrua ed interessante.

RITENUTO quindi di aderire a tale proposta formativa, che comporta un costo complessivo, per n. 9 partecipanti, di € 144,00 + I.V.A. 22% (€ 31,8) per un totale di € 175,68;

RILEVATO che:

- È possibile l’affidamento diretto ai sensi del comma 11°, dell’articolo 125, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 163/2006), che consente siffatto affidamento, laddove, come in fattispecie, l’importo netto dell’appalto sia inferiore € 40.000,00.
- Non si procede all’acquisizione del servizio mediante mercato elettronico in virtù della deroga prevista dall’articolo 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall’articolo 1, comma 502 della Legge 28.12.2015 n.208, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro.

CONSIDERATO che il decreto del Ministro dell'Interno del 28/10/2015 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 fissato dall'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 al 31 marzo 2016 (G.U. serie generale n. 254 del 31/10/2015);

VISTO che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del citato D. Lgs. n. 267/2000 dal 01/01/2016 il Comune è automaticamente autorizzato ad operare in esercizio provvisorio fino al 31/03/2016;

DATO ATTO che le spese, pertanto, potranno essere effettuate, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio 2016 da assestato in pluriennale 2015/2017, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

VISTO il D.Lgs 163/2006.

#### DETERMINA

- 1) Di affidare, in favore di Consorzio.it (agente in collaborazione con Maggioli S.p.a) di Crema, l'appalto del servizio di formazione in tema di disciplina anticorruzione, così come illustrato in premessa.
- 2) Di disporre che i funzionari ed istruttori coinvolti nel procedimento di formazione risultano essere in n. 9.
- 3) Di impegnare la relativa spesa di € 175,68 imputandbla alla missione:

ANNO 2016	€	Miss	Progr	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
Capitolo 1843	175,68	01	10	1	03	02	04	001

- 4) Di dare atto che:
  - Il codice identificativo della gara è il seguente: C.I.G. (n. Z6C18E76AF)
  - L'obbligazione assunta con il presente provvedimento scadrà il 31.12.2016.
- 5) Di attestare che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi miei, dei miei conviventi, parenti ed affini fino al quarto grado, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to DR. MASSIMILIANO ALESIO)

**VISTO DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA**

Si attesta che il presente impegno di spesa rientra nel programma dei pagamenti e risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. ( art. 9 c.1 lett. a punto 2 D.L. 78/2009) .

Trescore Cremasco lì, 11.03.2016

**IL RESPONSABILE D' AREA**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 175,68 impegno n. 94/2016  
Trescore Cremasco lì, 11.03.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Fuschi Loredana

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 14.03.2016

F.to **IL MESSO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 11.03.2016

**IL RESPONSABILE D'AREA**  
Dr. Massimiliano Alesio

## 1. La piattaforma WBT per la Formazione a Distanza in E-Learning

La piattaforma WBT per l'erogazione dei contenuti della Formazione a Distanza sarà basata su un LMS (Learning Management System) Open Source che permetterà la gestione dinamica e facilmente fruibile di varie tipologie di erogazione mantenendo un alto grado di usabilità attraverso una interfaccia semplice e lineare studiata per una User Experience ottimale.

La piattaforma sarà raggiungibile via Internet attraverso un generico browser senza necessità di installazioni di software dedicato e l'accesso avverrà grazie all'inserimento di codice fiscale o email (o altro nome utente che permetta il riconoscimento univoco) e password fornita in sede di iscrizione al corso (tramite questa pagina con un semplice click, sarà anche recuperare le credenziali di accesso) (figura 1)



Figura 1 - pagina di login

La navigazione sarà semplificata grazie alla presenza, in tutte le pagine, di una menu grazie al quale il partecipante potrà facilmente navigare tra le unità didattiche (figura 2).

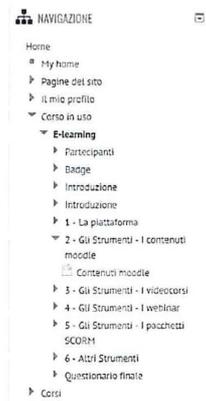


Figura 2 – Esempio di Menu di navigazione

Le caratteristiche della piattaforma, saranno proprie della metodologia del Web Based Learning e permetteranno, tra l'altro, la fruizione di:

- contenuti Multimediali Asincroni su Cloud, quindi sempre disponibili grazie alle tecnologie web. Esempi di contenuti asincroni sono: videocorsi online (in streaming), strumenti di comunicazione tra ruoli quali forum, blog, wikis, workshop, ecc. (figura 3 e figura 4);

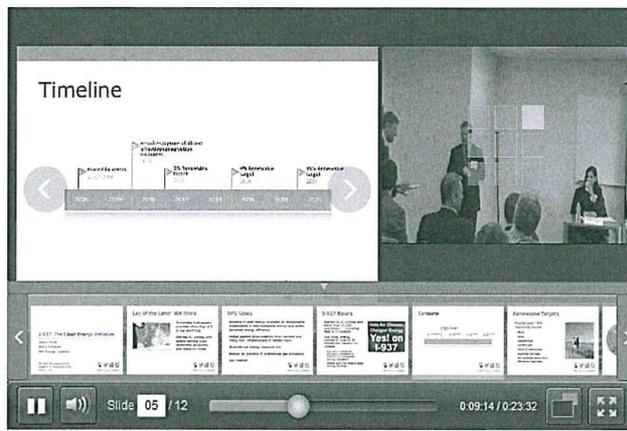


Figura 3 - Videocorso sincronizzato con le slide

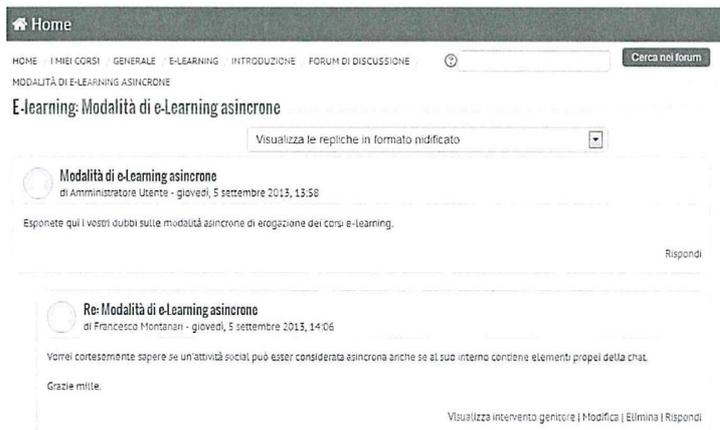


Figura 4 - Forum di discussione

- strumenti per favorire l'interazione tra partecipanti e tra partecipanti e docenti;
- compatibile con tutte le tecnologie web interattive (flash, html5);
- possibilità di inserimento di oggetti multimediali (video, audio, presentazioni interattive, embed di documenti e contenuti on the cloud);
- fruibilità multiplatforma: piena compatibilità per dispositivi desktop e mobile nei vari sistemi operativi (Windows, iOS, Android, BlackBerry) grazie all'utilizzo di tecnologie responsive e HTML5;
- piena conformità agli standard per l'interoperabilità SCORM 1.2 e IMS Content Packaging
- piattaforma disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- gestione e compilazione online del questionario per la verifica dell'apprendimento e di quello per la qualità percepita utile. (figure 5 e 6);



Figura 5 - Esempio di questionario realizzabile sulla piattaforma

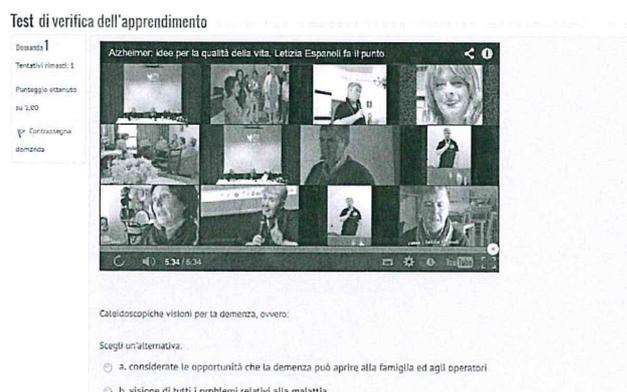


Figura 6 - Esempio di questionario realizzabile sulla piattaforma con video introduttivo

- possibilità di avere delle sezioni in cui inserire allegati o documenti (ad es. le dispense relative alle singole unità didattiche o ai video mostrati) che l'utente possa scaricare, inserire una bibliografia ed un glossario relativo agli argomenti del corso;
- nella piattaforma rimarrà traccia di tutte le domande e risposte fornite dai partecipanti;
- la piattaforma permette attraverso una semplice interfaccia di porre delle domande specifiche sul contenuto del corso e/o domande di tipo tecnico (es. sull'utilizzo della piattaforma). L'assistenza sarà fornita anche via email tramite un indirizzo dedicato al supporto.

In dettaglio, di seguito le **principali caratteristiche di LMS**.

L'utente finale deve navigare nel corso, sulla piattaforma LMS, a seconda delle specifiche inserite dal team di sviluppo (percorsi obbligati o meno, tempo di lettura minimo, test in ingresso o in itinere ...). Oltre a ciò l'utente potrà effettuare le seguenti azioni:

- visualizzare il contenuto, in ogni momento, in qualsiasi pagina secondo gli standard W3C;
- all'interno di un'area apposita deve poter visualizzare il percorso fatto; qui, se lo desidera, deve poter verificare il tempo trascorso in ogni capitolo, in ogni unità, i test a cui ha risposto in maniera corretta o errata ed il numero di tentativi eseguiti.

Il **questionario finale per la valutazione** dell'apprendimento deve poter essere fatto secondo le seguenti caratteristiche:

- ogni questionario deve poter essere composto da uno o più test (es. per raggruppare le domande per argomento o per dividerle nel caso siano molto numerose); ogni test deve poter essere composto da un numero qualsiasi di domande;
- devono poter essere fatti dei test a risposta multipla;
- nei test sarà possibile scegliere se le domande e le risposte devono essere ordinate oppure random (ogni volta che si accede le domande, e le risposte all'interno di ogni domanda, cambiano ordine di visualizzazione);
- ogni domanda a risposta multipla deve poter avere un numero di risposte possibili da 2 a 10.
- sarà possibile impostare quanti tentativi possono essere eseguiti per ogni test, oppure deve poter essere lasciata libertà all'utente di eseguirli un numero infinito di volte;
- deve poter essere possibile scegliere la percentuale di risposte corrette a cui l'utente deve rispondere per un determinato corso per considerare il corso "terminato" (es. 80% di risposte corrette).

Se richiesto sarà possibile inserire un **questionario della qualità** (*customer satisfaction*), a cui gli utenti devono rispondere obbligatoriamente dopo aver passato i test finali dell'apprendimento.

Lo scopo del questionario della qualità è quello di somministrare delle domande all'utente attraverso cui chiedere un feedback sul corso terminato (es. qualità del materiale, presentazione, utilizzo della piattaforma, utilità dei contenuti ...).

Attraverso le risposte date al questionario di qualità sarà possibile visualizzare delle statistiche sul gradimento degli utenti e sulla qualità percepita.

La piattaforma deve prevedere un'apposita funzione al suo interno che permetta di porre delle **domande ai docenti** (domande specifiche sul contenuto del corso) od al CRM (domande di tipo tecnico, es. sull'utilizzo della piattaforma).

Con il proprio tipo di accesso il tutor deve poter rispondere alle richieste ricevute, visualizzando l'utente che le ha poste.

Nella piattaforma deve rimanere traccia di tutte le domande e risposte fornite.

L'utente finale deve poter scaricare direttamente dalla piattaforma, al termine del corso, il proprio **attestato di partecipazione** secondo un modello fornito.

Il documento scaricato deve diventare un file di tipo pdf che l'utente può conservare e stampare.

## 2. Requisiti tecnici per il partecipante

La piattaforma è operating system independent.

Si potranno quindi utilizzare PC Windows, Linux, Macintosh e dispositivi portatili quali tablet, smartphone, ecc.

Per poter accedere al sistema sarà sufficiente che uno dei dispositivi sopra indicati sia dotato di un browser compatibile:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari 5 o superiore
- Opera

**Nota:** i browser e le relative versioni indicate sono relative al momento attuale, potrebbero variare nel tempo. In ogni momento si garantisce comunque compatibilità con le versioni più recenti dei browser più diffusi (Microsoft e non).



CURRICULUM DOCENTI

**FRANCESCA FRANZINA BILARDO**

**MORENO PROSPERI**

**CURRICULUM VITAE E DICHIARAZIONE EX ART. 46 D.P.R. 445/2000**

**AVV. FRANCESCA (FRANZINA) BILARDO**

**Nascita:** Barcellona P.G. (ME) - 18.8.1958;  
**Residenza:** Catania, via del Bosco 222;  
**Studio legale:** 95129, Catania, Via Gabriello Carnazza, 51,  
Tel.: 39.095.7461861; Fax: 39.095.7461862; Cell.:328.8466021.  
**Indirizzi e mail:** [avv.bilardo@tiscali.it](mailto:avv.bilardo@tiscali.it).

\*\* \*\* \*

Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 27.10.1982, presso l'Università degli Studi di Catania. Voto: 110/110 e lode.

Master di II livello universitario, conseguito in data 22.10.2004, presso l'Università degli Studi di Messina, in "*Diritto delle Reti Telematiche*".

Dal gennaio 1983 al settembre 2000 ha lavorato, come Avvocato Associato, presso lo studio legale dei proff.ri avv.ti Guido Ziccone (Ordinario di Diritto Penale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania), Antonino Galati (già Ordinario di Procedura Penale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania), Niccolò Salanitro (già Ordinario di Diritto Commerciale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania), Antonino Mirone (Ordinario di Diritto Civile presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania).

Dal settembre 2000, titolare di proprio studio legale.

Iscritta all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Catania dal 1.6.1985.

Iscritta all'Albo Speciale della Cassazione e delle Superiori Giurisdizioni dal 26.2.1998.

Dall'anno 2001 svolge l'attività di docente di Diritto Penale presso la "*Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Antonino Galati*", Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania.

E' chiamata a tenere corsi di formazione presso: Ordini Professionali Forensi; Camere Penali; Master di II livello post universitari; Enti pubblici, Enti Privati in Controllo Pubblico e Pubbliche Amministrazioni.

Co-Autore del *Commentario al Codice di Procedura Penale* (v. in relazione agli artt. 161 - 171), pubblicato da Casa Editrice Giuffrè nell'anno 2008.

Co-Autore del volume "*Piano Nazionale e Piani Decentrati Anticorruzione*", edito da *Maggioli Editori* nel dicembre 2013.

Co-Autore del primo *Programma di Formazione a Distanza sul nuovo Sistema Anticorruzione*, edito da *Maggioli Editori*.

Scrivo per riviste e quotidiani a carattere giuridico del *Gruppo Maggioli Editore*.

Si è professionalmente occupata di Materia Disciplinare:

- come avvocato difensore, dinanzi ai Tribunali ed alle Corti di Appello Militari di Roma, Palermo, Napoli, Taranto e La Spezia;
- come magistrato giudicante, in Roma, sia quale componente titolare della Commissione Disciplina di Primo Grado della F.I.S.E. (Federazione Italiana Sport Equestri), sia quale componente titolare della Commissione Disciplina d'Appello dell'ex ENCI (odierno UNIRE).

Ha svolto e svolge - in via continuativa ed ininterrotta - attività professionale in sede giudiziale, con particolare attenzione ai settori altamente specialistici (Delitti contro la Pubblica Amministrazione, criminalità colposa, reati ambientali, reati societari e fallimentari, materia multidisciplinare a carattere specialistico).

Unitamente all'attività giudiziale, ha sempre svolto e svolge attività di formazione e di consulenza giuridico/legale, soprattutto in materie e problematiche afferenti a legislazioni specialistiche (D.Lgs. 231/2001, D.Lgs. 81/2008, Legge 190/2012 e relativa normativa delegata/attuativa "anticorruzione", etc.).

Riveste specifica *expertise* in materia di redazione e gestione di *Modelli di Organizzazione e Gestione* ex D.Lgs. 231/2001, *Piani della prevenzione della corruzione* ex Legge 190/2012, *formazione e auditing* sugli stessi Modelli e Piani.

Membro dell'Organismo di Vigilanza D.Lgs. 231/2001 di: *Progetto Geoambiente Srl; Econaxos Srl; Biomasse Italia Spa; Biomasse Crotone Spa; San Marco Bioenergie Spa.*

Attualmente - oltre a seguire il settore formativo e consulenziale in materia anticorruzione presso diverse pubbliche amministrazioni - è impegnata nella redazione del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* ex D.Lgs. 231/2001-Legge 190/2012 di due importanti società partecipate nell'ambito del servizio idrico integrato (SIE s.p.a.- Servizi Idrici Etnei e SIDRA s.p.a.- 100% partecipata dal Comune di Catania), nelle quali è stata già nominata Membro dell'Organismo di Vigilanza.

In fede

Catania, ottobre 2014

(avv. Francesca Bilardo)



## CURRICULUM VITAE

### Moreno PROSPERI

Nato a Giano dell'Umbria (PG) il 20.12.1957  
[morenoprosperi@yahoo.it](mailto:morenoprosperi@yahoo.it)

Residente in Piazza delle Vaschette 14, Roma 00193  
Tel. 348.6388890

\*\*\*\*\*

Visione strategica, capacità organizzative e di coordinamento, senso di responsabilità e doti di leadership e mediazione costituiscono le principali caratteristiche manageriali.

Ottima conoscenza dei sistemi informatici e dei sistemi di distribuzione e logistica integrano le conoscenze tecnico-specialistiche.

Predisposizione ai rapporti interpersonali, buone doti di comunicazione e relazione, abilità nel lavoro di gruppo e forte orientamento al raggiungimento dei risultati e alla gestione del cambiamento completano il profilo professionale.



#### SVILUPPI PROFESSIONALI

- **Consulenza – Direzione Aziendale, Strategia Organizzativa e Sviluppo Business**

2010 – ad oggi

**CORNERSTONE INTERNATIONAL GROUP**

**Associate Partner** – Responsabile Divisione Organizzazione, Processi e Sistemi e Coordinatore, per Cornerstone Academy, della Formazione per l'Area "*Strategia e Sviluppo delle Organizzazioni*".

*Principali attività svolte:*

**Roma Servizi per la Mobilità** – Analisi e ridisegno della struttura organizzativa, descrizione dei ruoli e pesatura delle posizioni (Metodo Hay).

**ATAC** (Agenzia del trasporto autoferrotranviario del Comune di Roma) – Analisi e ridisegno della struttura organizzativa e disegno dei ruoli.

**Aeroporti di Roma** - Verifica delle logiche e degli indicatori applicati per la determinazione degli organici operativi di AdR Engineering e della Direzione Sviluppo Infrastrutture; verifica degli organici proposti per l'intero arco di Piano.

**Meridiana Fly** - Analisi e ridisegno dei processi e della struttura organizzativa e disegno dei ruoli.

2002 – 2007

Consulente di direzione aziendale e organizzazione (Free Lance)

*Principali attività svolte:*

Società Aeroporto Catania (SAC), Società di Servizi Aeroporto di Catania (SAC Service) e Ministero della Giustizia - Attività di consulenza / coaching; realizzazione e direzione di progetti riguardanti l'analisi e lo sviluppo del business, la strategia organizzativa, lo sviluppo delle risorse umane, la pianificazione e applicazione di strumenti informatici; definizione dei piani di sviluppo e di efficienza organizzativa; progettazione e realizzazione di un modello di analisi delle attività formative a livello nazionale; progettazione e realizzazione dell'attività di formazione d'aula inerente le funzionalità del modello e la sua applicazione.

- **Consulenza - D.Lgs.231/2001 e Anticorruzione**

2012 – ad oggi

**Coautore del Piano di Formazione a Distanza** su *Legalità e Anticorruzione* (10 moduli) pubblicato a Ottobre 2014 da *Maggioli Editore*.

**Coautore del libro "Piano Nazionale e Piani Decentrati Anticorruzione"** (Franzina Bilardo e Moreno Prosperi, Dic.2013, Maggioli Editore - Codice 978-88-387-8538-2).

**Docente** c/o l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina, cotitolare del Progetto Formativo Aziendale "Anticorruzione, Etica e Legalità", 10-11 luglio 2014.

**Relatore al Convegno "Lavoro Pubblico dopo la Spending Review"**, Ottobre 2012, organizzato da Maggioli Editore in collaborazione con la rivista "RU - Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione", con l'intervento "Legislazione Anticorruzione. Le responsabilità nella PA".

2009 – ad oggi **Consulente Free Lance - Esperto in Progettazione e implementazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001**

*Principali attività svolte:*

**Ecosfera Gruppo SpA, Ecosfera Servizi, Servizi Idrici Etnei SpA** - Progettazione e implementazione del Modello '231.

**Presidente e Membro effettivo di Organismi di Vigilanza**

2009 – ad oggi **STUDIO TIKE**

Socio Fondatore

2009 – ad oggi **TIKE A.M.P. (Associazione Multidisciplinare Professionisti)**

Socio Fondatore

*Principali attività svolte:*

**Aligrup** - Analisi e ridisegno di processi di business

**Ecosfera SpA; Progetto Geoambiente; Società Servizi Riabilitativi SpA** - Progettazione e implementazione del Modello '231.

- **Consulenza - Start Up innovative**

2012 – ad oggi **IXITALY**

Socio Fondatore

IXItaly è una organizzazione no profit che ha come obiettivo la valorizzazione economica della ricerca scientifica attraverso il supporto alla nascita, crescita e al successo nel mercato di iniziative imprenditoriali da innovazione scientifica. Unendo skills ed esperienze che hanno portato alla produzione di scoperte scientifiche, iniziative di trasferimento tecnologico, spin off e startup di successo, raccoglie la sfida che la crisi impone e concretizza iniziative di successo. Con sede principale a Roma, è nata negli antri di parchi scientifici ed incubatori tecnologici. E' composta da ricercatori, scienziati, professionisti e imprenditori e svolge la propria attività sotto il Patrocinio dell'Agenzia per l'Innovazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

IXItaly ha ideato e gestisce lo spazio di Coworking all'interno dell'Università di Tor Vergata.

2014 – ad oggi **SPACEARTH TECHNOLOGY S.R.L, spin-off dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV)**  
**Consigliere di Amministrazione**

SPACEARTH TECHNOLOGY S.R.L. cura:

- lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di nuovi prodotti e servizi nell'ambito delle discipline della fisica dell'alta atmosfera, Space Weather, geofisica ambientale, elettromagnetismo e della relativa infrastruttura hardware e software
- lo sviluppo, l'installazione, la manutenzione, la commercializzazione e l'assistenza di sistemi di osservazione di parametri fisici per applicazioni civili e militari, in particolare al di fuori del territorio nazionale
- lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di sistemi hardware e software per la realizzazione di architetture di telecomunicazione

- **Creatività**

2014 - ad oggi

**CREATECA**

Membro del Comitato Organizzativo (COMOR)

CREATECA è un'associazione senza scopo di lucro, animata da professionisti che dedicano tempo ed energia a una missione molto ambiziosa: la diffusione della creatività presso le persone e la società. Il Comor è l'organo che cura la definizione e lo sviluppo di strategie e progetti.

- **Esperienze Aziendali**

2007 - 2009

**SOCIETA' AEROPORTO DI CATANIA (SAC)**

Direttore Generale Strategie e Piani di Sviluppo

2007 - 2009

**SOCIETA' AEROPORTO DI CATANIA (SAC Service)**

Direttore Generale

*Principali attività svolte:*

Definizione e implementazione di strategie e piani di sviluppo della capo gruppo e delle partecipate (SAC Service, InterSAC/SOACO e SAC Handling) e D.G. SAC Service, società che cura principalmente la gestione del servizio di Security aeroportuale e dei parcheggi.

2000 - 2002

**Parrini & C. SpA** (Società nazionale di distribuzione editoriale)

Direttore Personale, Organizzazione, Sistema Qualità e Servizi Generali - Dirigente, Membro del Comitato Direttivo di Gruppo (ambito di controllo e coordinamento esteso anche alle funzioni logistica e gestione dell'inventario).

*Principali attività svolte:*

Sulla base dell'analisi del mercato e dei principali competitors (DeAdis SpA in primis), progettazione e coordinamento dei programmi di sviluppo business del Gruppo (innovazioni di processo e di prodotto e costituzione di una web society operativa a scorte zero); riprogettazione dei processi e direzione della loro implementazione operativa e delle innovazioni operative proposte.

1996 - 2000

**Tesi SpA** (Società di consulenza direzionale e formazione)

Consulente di direzione aziendale ed organizzazione (Dirigente).

*Principali attività svolte:*

Attività di consulenza a società di servizi e manifatturiere nazionali e multinazionali per progetti riguardanti analisi e sviluppo del business, strategia organizzativa, sviluppo risorse umane, pianificazione e applicazione di strumenti informatici, definizione e conduzione di progetti ad hoc.

Tra i vari interventi realizzati su tematiche aeroportuali spicca, come attività propedeutica allo scorporo di AZ TEAM dalla capo gruppo, l'impostazione della strategia organizzativa (definizione della mission e della sua evoluzione nel biennio successivo allo scorporo; definizione del sistema di governance AZ - AZ TEAM e analisi del suo impatto sul costo del

lavoro, sul costo totale di produzione, sulla qualità del servizio, sull'efficacia e l'efficienza di sistema e sul costo del prodotto).

Elaborazione e razionalizzazione dei Processi di Gestione Risorse Umane, Pianificazione e Programmazione Risorse Operative (piano organici, avvicendamenti, turni e addestramento, Turnazione e Gestione operativa) ed Erogazione del Servizio di Bordo.

Tra le varie attività realizzate in ambito servizi: progettazione, direzione e implementazione del Progetto Nazionale Auto Blu.

1985 - 1996

#### **Alitalia SpA**

Posizioni ricoperte con responsabilità crescenti fino al ruolo di Responsabile Strutture Organizzative e Processi presso la Direzione Centrale Operazioni Tecniche.

*Principali attività svolte:*

- Responsabile Strutture Organizzative e Processi

Progettazione e implementazione, presso la Direzione Centrale Operazioni Tecniche, delle attività istituzionali della funzione (analisi e definizione di sistemi organizzativi, processi e procedure operative); analisi delle attività di scalo dei principali aeroporti nazionali con particolare attenzione ai ruoli, agli organici, alle procedure ed ai processi operativi.

- Project Manager Strategie Aziendali

In staff al Presidente del Gruppo Alitalia, analisi e definizione del Piano strategico di Gruppo; analisi del posizionamento competitivo della società sui mercati internazionali e, nei confronti della TAV, sulla direttrice strategica Roma-Milano.

- Tecnico/Project Manager Risorse Umane

Progettazione del nuovo modello di inquadramento del personale di terra e relativa implementazione, con il passaggio dai vecchi ai nuovi livelli inquadramentali per favorire la correttezza del processo e il giusto impatto sui costi aziendali; progettazione dell'organizzazione della Divisione Sistemi Informatici (ideazione e applicazione di un modello a rete) e coordinamento della sua implementazione e gestione, attraverso la definizione dei ruoli e dei processi primari; disegno del sistema di sviluppo del personale della Divisione ed erogazione dei corsi di formazione al middle management della Divisione sui temi di organizzazione aziendale e cultura d'impresa. In qualità di componente del comitato qualità, affiancamento della società Galgano nell'impostazione dei metodi quantitativi e nella definizione degli standard operativi di qualità dei servizi erogati; rivisitazione di ruoli, procedure e processi operativi della Divisione Operazioni Volo e coordinamento dell'implementazione; erogazione di corsi di formazione al personale navigante di cabina sui principi organizzativi cardini della definizione della struttura aziendale e divisionale.

- Specialista di Ricerca Operativa e Statistica

Progettazione e realizzazione di modelli matematici e sistemi finalizzati alla pianificazione e programmazione delle soste di manutenzione degli aerei del Gruppo; gestione delle scorte di magazzino (materiali di consumo degli aerei); pianificazione e sviluppo del personale; impiego e turnazione delle risorse umane.

• **Viaggi e Vacanze**

2014 - ad oggi

**KIWITU** (brand di Xup srls)

Socio Fondatore - Owner/Managing Partner/CEO

Kiwitu è una società sartoriale di servizi turistici; è un club con la mission di avvicinare tutti al viaggio grazie a costi veramente competitivi realizzabili grazie al fatto che ha progettato e realizzato una costellazione di imprese di cui ne costituisce il fulcro centrale.

2004 - 2008

**HONEYMOON PLANET GROUP / HPVACANZE** (Network di Agenzie di Viaggi)

Socio Fondatore - Responsabile Strategie, Pianificazione e Controllo

*Principali attività svolte:*

Fondatore del Network di Agenzie di Viaggio HP Vacanze e responsabile della definizione e implementazione della strategia e dello sviluppo del Network a livello nazionale

2001 – 2008 **TINKY WINKY TOUR & TRAVEL** (Agenzia di Viaggi e Tour Operator)

Socio Fondatore

*Principali attività svolte:*

Fondatore dell'Agenzia di Viaggio e Tour Operator; responsabile dello start up e della definizione e implementazione della strategia di sviluppo business.

#### **SETTORI MERCEOLOGICI E SOCIETA'**

Trasporti	Alitalia, Meridiana Fly, Aeroporti di Roma, Società Aeroporto di Catania (SAC), Società di Servizi Aeroporto di Catania (SAC), Treno Alta Velocità (TAV), ATAC (Agenzia del trasporto autoferrotranviario del Comune di Roma), Agenzia per la Mobilità (Comune di Roma)
Telecomunicazioni	Telecom Italia, Mediacom, Saritel, Thomson
Banche / Ist. di Credito	Banco di Napoli, San Paolo Invest
Impiantistica	Progetto Geoambiente
Servizi	Ecosfera, Italian Trade Enterprise (ITE), Società Italiana Autori ed Editori (SIAE), Arte, Lavoro e Servizi (A.L.e.S.), Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina, Studio Tike, Tike a.m.p. Servizi Idrici Etnei
Turismo	Honeymoon Planet / HPVacanze, CTS (Centro Turistico Studentesco e Giovanile), Tinky Winky Tour, Kiwitu
Grande Distribuzione	Aligrup SpA
Pubblica Amministrazione	Ministero del Tesoro, Ministero della Giustizia, Ministero dell'Interno, Ministero delle Poste

#### **AMBITI DI INTERVENTO**

- Sviluppo del business e della redditività aziendale
- Progettazione ed implementazione di strategie e politiche aziendali (posizionamento strategico, mission, vision e fattori chiave di successo, etc.)
- Definizione e implementazione della strategia organizzativa
- Definizione e realizzazione di sistemi organizzativi (modelli, processi, ruoli e procedure)
- Formazione sulle tematiche dell'Organizzazione
- Business Process Reengineering
- Progettazione e Realizzazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs.231/2001
- Pianificazione e Gestione/Sviluppo delle Risorse Umane (reclutamento, selezione, valutazione e valorizzazione del personale, addestramento tecnico e formazione manageriale; comunicazione interna e clima aziendale)
- Gestione delle Relazioni Sindacali
- Amministrazione del Personale e Costo del Lavoro

#### **STUDI**

1984 Laurea in "Scienze Statistiche e Demografiche" (Specializzazione in Ricerca Operativa) presso l'Università di Roma "La Sapienza".

#### **LINGUE**

Inglese

Buono, scritto e parlato

#### **PUBBLICAZIONI**

Autore di articoli e libri su temi specialistici trattati nel corso degli anni.

- Pubblicazione più recente: "PIANO NAZIONALE E PIANI DECENTRATI ANTICORRUZIONE" (*Franzina Bilardo e Moreno Prosperi, Dic.2013, Maggioli Editore - Codice 978-88-387-8538-2*).

*Autorizzo al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/03 e sue successive modifiche e integrazioni.*