



**COPIA**

# **COMUNE DI TRESCORE CREMASCO**

## **PROVINCIA DI CREMONA**

**DELIBERAZIONE N. 10**

Adunanza del **06.02.2016**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL CENTRO MEDICO DIAGNOSTICO S.LORENZO SRL PER 'ATTIVITA' DI PRELIEVO' AI SENSI DELLA D.G.R. 2989 DEL 23.1.2014.**

L'anno **duemilasedici** addì **sei** del mese di **febbraio** alle ore **12,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 PROVANA DANIELA	Presente
3 CARIONI WALTER	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

**CONVENZIONE TRA IL CENTRO MEDICO DIAGNOSTICO S.LORENZO SRL PER 'ATTIVITA' DI PRELIEVO' AI SENSI DELLA D.G.R. 2989 DEL 23.1.2014.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- la D.G.R. n. 2989 del 23/12/2014 prevede la possibilità per i Servizi di Medicina di Laboratorio (SMel) accreditati ed a contratto con il Servizio Sanitario Regionale, di avviare di “*attività di prelievo*”;
- tale attività deve essere esercitata nel rispetto dei “requisiti minimi” di cui all’allegato 3C della D.G.R. n. VII/3313/2001, presso locali che dispongano dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa di settore, con accesso per tutti i cittadini;

PRECISATO che, in conformità alla citata normativa, l’attività di prelievo può essere avviata su richiesta delle amministrazioni locali allo scopo di facilitare l’accesso alle attività di prelievo in particolare delle categorie fragili;

DATO ATTO che il Comune di Trescore Cremasco ha richiesto al centro medico diagnostico S.Lorenzo S.r.l. di Crema, Servizio di Medicina di Laboratorio (SMel) accreditato di stipulare apposita convenzione disciplinante l’attività di prelievo presso l’ambulatorio di Trescore Cremasco, Via Magri n. 5;

RITENUTO di approvare l’allegata convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco ed il Centro Medico Diagnostico S. Lorenzo S.r.l. per “*attività di prelievo*” ai sensi della D.G.R. 2989 del 23.1.2014. in quanto finalizzata a facilitare l’accesso al servizio soprattutto alle persone prive della possibilità di recarsi presso le strutture ospedaliere della zona;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica di cui all’articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

DELIBERA

1. Di approvare l’allegata convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco ed il Centro Medico Diagnostico S. Lorenzo S.r.l., Servizio di Medicina di Laboratorio (SMel) accreditato, per “*attività di prelievo*” ai sensi della D.G.R. 2989 del 23.1.2014 da esercitarsi presso l’ambulatorio di Trescore Cremasco, Via Magri n. 5. (ALLEGATO A)
2. Di dare atto che i locali adibiti ad ambulatorio, ubicati in Via Magri n. 5 sono in possesso dei “requisiti minimi” di cui all’allegato 3C della D.G.R. n. VII/3313/2001. (ALLEGATO B).

## CONVENZIONE

TRA

Il Centro Medico Diagnostico S. Lorenzo S.r.l., con sede a Crema in Via Medaglie d'Oro, 2 C.F. e P.IVA 01077270195 in persona del Legale Rappresentante pro tempore Dr. Rinaldo Mazzetti, di seguito denominata "Azienda"

E

Il Comune di ....., con sede a ..... in Via ..... C.F.  
..... Rappresentata dal Sig. ...., Sindaco e legale rappresentante pro tempore, di seguito denominato "Comune"

### PREMESSO

1. Che la D.G.R. n. 2989 del 23/12/2014 prevede la possibilità per i SMEL accreditati ed a contratto con il SSR di apertura di "attività di prelievo", secondo le modalità previste dall'allegato 3C della D.G.R. n. VII/3313/2001, presso locali che dispongano dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa di settore, con accesso per tutti i cittadini, su richiesta delle amministrazioni locali allo scopo di facilitare l'accesso alle attività di prelievo in particolare delle categorie fragili;
2. Che il Comune di Trescore Cremasco intende garantire lo svolgimento di attività di prelievo presso l'ambulatorio comunale sito a Trescore Cremasco in Via Magri 5;
3. Che il Comune di Trescore Cremasco ha a tal fine inoltrato apposita istanza al C.M.D. S. Lorenzo Srl.

CIO' PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### **ART.1 – OGGETTO DEL PROGETTO**

Il Comune e l'Azienda si adopereranno congiuntamente per garantire l'attività di prelievo presso l'ambulatorio di Trescore Cremasco, in Via Magri 5.

### **ART.2 – IMPEGNI DELLE PARTI**

La titolarità e la gestione dell'attività rimane in capo all'Azienda, titolare dell'accreditamento per l'attività in questione.

Il Comune si adopererà per garantire quanto occorrente per il suo funzionamento, ovvero:

- a) gli spazi necessari per l'attività ambulatoriale e di accettazione amministrativa. La struttura deve essere conforme ai requisiti previsti dalla normativa vigente. Il Comune deve trasmettere alla Direzione Medica dell'Azienda, prima dell'avvio dell'attività, la certificazione di possesso dei requisiti previsti.
- b) il personale amministrativo e/o sanitario, proprio o individuato da soggetti terzi con cui il Comune abbia stipulato apposite convenzioni, necessario per l'accettazione, l'esecuzione dei prelievi e la consegna dei referti;

- c) le utenze, i servizi e le forniture necessarie, salvo diversamente specificato. Tra questi si citano senza che l'elenco abbia carattere esaustivo: il riscaldamento, l'elettricità, la telefonia, l'acqua, le pulizie, lo smaltimento rifiuti compresi quelli a rischio infettivo (secondo il principio che il Comune si configura come produttore dei rifiuti), la manutenzione ordinaria e straordinaria, il trasporto campioni, ecc.;
- d) gli adeguamenti dei locali e gli interventi necessari per il rispetto dei requisiti e per garantire la funzionalità;
- e) tutti i materiali necessari, fatta esclusione del sistema di prelievo sottovuoto necessario per l'esecuzione di ciascun tipo di esame, delle provette e dei contenitori per la raccolta dei materiali biologici.
- f) L'Azienda contribuirà per quanto di propria competenza esclusivamente mediante:
  - a) l'utilizzo del proprio accreditamento con il servizio sanitario regionale e quindi la titolarità delle prestazioni sanitarie ivi svolte;
  - b) l'esecuzione delle analisi presso il proprio laboratorio o tramite laboratori convenzionati e la produzione dei referti;
  - c) la fornitura del sistema di prelievo sottovuoto necessario per l'esecuzione di ciascun tipo di esame, delle provette e dei contenitori per la raccolta dei materiali biologici;
  - d) le istruzioni in merito alla correttezza del prelievo (identificazione, modalità etichettatura, modalità confezionamento, sicurezza operatori) a cura del C.M.D. S. Lorenzo Srl;
- g) La responsabilità degli atti di natura medica mediante un medico dell'U.O. Laboratorio.

### **ART.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI PRELIEVO**

- a) Adempimenti a carico del Comune

Il Comune provvede con oneri a proprio carico, o per il tramite di soggetti terzi con cui il Comune abbia stipulato apposita convenzione:

- all'esecuzione dei prelievi ed al ritiro dei campioni biologici;
- al trasporto ed alla consegna dei campioni biologici (sangue ed altri materiali) al Laboratorio di Crema;
- alla successiva distribuzione dei relativi referti dopo aver accertato l'avvenuto pagamento del ticket e/o tariffa, se e in quanto dovuto.
- procedura identificativa del paziente;
- prelievo venoso e microbiologico ed esecuzione di tampone nel rispetto delle normative di sicurezza con utilizzo di DPI;
- ritiro campioni biologici;
- etichettatura provette;
- predisposizione contenitori e trasporto degli stessi, secondo le modalità indicate dalle UU.OO. interessate per il tramite dell'U.O. Laboratorio (tipologie contenitori e garanzia di temperatura), e delle relative prescrizioni al Laboratorio di Crema entro le 10,00-10,30;
- interazione con il personale dell'U.O. interessata per eventuali problematiche e/o informazioni richieste dagli utenti;
- L'attività di cui alla presente lett.a dell'articolo 3 viene svolta dal Comune con l'assunzione in capo allo stesso di ogni conseguente responsabilità.

- b) Adempimenti a carico dell'Azienda

L'Azienda si impegna:

- all'esecuzione delle analisi presso il proprio laboratorio o tramite laboratori convenzionati ed alla produzione dei relativi referti;
- alla fornitura di sistemi di prelievo sottovuoto, delle provette e dei contenitori necessari alla raccolta dei materiali biologici.

#### **ART.4 – PERSONALE**

Il Comune s’impegna all’esecuzione dell’attività di cui al presente accordo tramite personale, proprio o individuato da soggetti terzi con cui il Comune abbia stipulato apposite convenzioni, in possesso di laurea in scienze infermieristiche o diploma di infermiere professionale iscritto all’apposito Collegio, o abilitazione equipollente.

Il personale sanitario deve indossare idonea divisa che dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata. Inoltre tutto il personale dovrà tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale, riportante in modo ben visibile nome, cognome e fotografia.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l’Azienda ed il personale addetto all’espletamento delle prestazioni assunte dal Comune.

Il Comune è comunque responsabile del rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli operatori sui luoghi di lavoro nonché di infortuni e malattie professionali.

#### **ART.5 – OBBLIGO RI RISERVATEZZA – NORMATIVA PRIVACY**

Il Comune ed il personale addetto all’espletamento dell’attività in oggetto dovranno mantenere la massima riservatezza in merito a tutte le informazioni di cui venissero a conoscenza nell’esercizio delle attività di cui alla presente convenzione, e quindi impegnarsi non comunicare a terzi, nè diffondere i dati di cui venga acquisita la conoscenza nè farne un uso diverso da quello strumentale all’esecuzione del contratto, e provvedere senza ritardo alla distruzione dei dati stessi, una volta terminate le operazioni necessarie per la corretta esecuzione dell’accordo.

Il Comune risponderà direttamente o in via di manleva di eventuali mancanze.

#### **ART.6 – SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sul corretto svolgimento dell’attività oggetto della presente convenzione nonché le modalità di effettuazione del servizio sono demandate al Direttore Sanitario del C.M.D. S. Lorenzo Srl.

Il Comune dovrà osservare ed applicare le procedure impartite dal Direttore Sanitario inerenti le procedure organizzative e le procedure tecniche specifiche, le procedure di trasporto e di consegna referti.

L’Azienda, tramite il Direttore Sanitario o suo delegato, si riserva di procedere a verifiche e controlli circa il rispetto delle procedure di cui al presente articolo.

#### **ART.7 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

I giorni e gli orari di effettuazione del servizio in cui sarà possibile l’accesso dell’utenza per sottoporsi a prelievo sono i seguenti:

**il venerdì dall 7,15 alle 8,30**

L’Azienda si riserva tuttavia la facoltà di modificare unilateralmente gli orari del servizio o la frequenza delle prestazioni in funzione di cambiamenti legislativi, esigenze territoriali o motivi di natura gestionale, convenienza o opportunità.

#### **ART.8 – DECORRENZA**

La convenzione ha validità per un periodo di 5 anni decorrenti dal data di sottoscrizione della presente convenzione.

L’effettivo avvio dell’attività è subordinato alla completa acquisizione della documentazione relativa al servizio.

#### **ART.9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La presente convenzione si risolve di diritto qualora risulti incompatibile con disposizioni normative e/o regolamentari successivamente intervenute, previa comunicazione mediante raccomandata RR con preavviso di 10 giorni.

Il presente contratto potrà inoltre essere risolto ipso facto et jure mediante comunicazione da inoltrarsi mediante raccomandata RR nel caso di gravi inadempienze rispetto agli obblighi ivi previsti.

#### **ART.10 – RECESSO**

Le parti concordano la possibilità di recesso unilaterale dalla presente convenzione.

In caso di recesso anticipato rispetto ai termini temporali sopra esposti, la parte che intende recedere deve dare un preavviso minimo di 90 giorni rispetto alla data da cui decorrerà il recesso medesimo.

E' prevista inoltre la possibilità di scioglimento consensuale anticipato della presente convenzione.

#### **ART.11 – CODICE ETICO**

Il Comune prende atto che l'Azienda ha adottato un proprio codice etico, la cui versione aggiornata sarà allegata alla presente convenzione, che contiene i principi generali e di valori su cui si regge l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda, e si impegna a garantire che il personale messo a disposizione dell'Azienda, nella propria condotta comportamentale derivante dalla presente convenzione, si attenga a tali principi e valori.

#### **ART.12 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Cremona.

#### **ART.13 – REGISTRAZIONE**

In caso di registrazione della presente convenzione, ogni relativa spesa, tassa, multa danno sarà a carico della parte che rendendosi inadempiente avrà reso necessaria la registrazione.

Crema, .....

C.M.D. S. LORENZO SRL

COMUNE DI TRESORE CREMASCO  
Il Responsabile del Servizio

Allegato 3C

## ATTIVITA' DI PRELIEVO

COLLOCAZIONE	ACCESSO	GARANTISCE
Unità Operative di ricovero e cura	Utenti in carico	Le prestazioni del nomenclatore di cui è in grado di assicurare correttamente il prelievo, la conservazione e il trasporto
RSA	Residenti	
Case di Riposo	Residenti	
Centro Residenziale handicappati	Residenti	
Comunità Protetta	Residenti	
Centro Diurno	Utenti in carico	
Carceri	Detenuti	
Aziende produttive	Dipendenti	
Domiciliare	Residenti	

## REQUISITI MINIMI

## REQUISITI ORGANIZZATIVI SPECIFICI

<b>Responsabile atti medici</b>	medico responsabile dell'attività o della struttura
<b>Personale</b>	un medico o un infermiere dell'attività o della struttura
<b>Pronto soccorso</b>	deve essere documentata una procedura che garantisca interventi di primo soccorso
<b>Organizzativi</b>	ci si deve riferire ad un'unica Struttura per l'esecuzione delle prestazioni analitiche
	deve essere presente un documento, concordato con i Dirigenti degli SMeL che eseguono le prestazioni, che descriva tutte le procedure di prelievo, conservazione e trasporto dei campioni, a cui ci si deve obbligatoriamente attenere



**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**  
F.to Barbati Angelo

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 12.02.2016 al 26.02.2016**

F.to **Il Messo Comunale**

**Addì, 12.02.2016**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**PARERI DI COMPETENZA**

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dr.ssa Marzia Zuvadelli

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Loredana Fuschi

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 12.02.2016

Il Segretario Comunale  
Dr. Massimiliano Alesio