



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 91

Adunanza del **03.10.2015**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' 2015.

L'anno **duemilaquindici** addì **tre** del mese di **ottobre** alle ore **11,30** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | |
|---------------------|----------|
| 1 BARBATI ANGELO | Presente |
| 2 PROVANA DANIELA | Presente |
| 3 SILLAVI SALVATORE | Presente |

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' 2015.LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 03.10.2015, avente ad oggetto “Fondo risorse decentrate anno 2015. Indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa”;

RILEVATO che tra le voci di destinazione delle risorse suddette risulta stanziata la somma di € 3.600,00 finalizzata al conseguimento di specifici obiettivi di produttività connessi a processi di riorganizzazione o accrescimento dei servizi esistenti;

VISTO l’art.17 del CCNL del 1.04.1999, che, indica tra le possibili destinazioni del fondo l’erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi;

VISTO l’articolo 15, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali del 1.4.1999 che testualmente recita: “*In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell’ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 29 del 1993, valutano anche l’entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell’ambito delle capacità di bilancio*”;

VISTE le proposte di attivazione di nuovi servizi o di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, avanzate dai singoli dipendenti, di seguito elencate:

| DIPENDENTE | RISULTATI ATTESI |
|---|--|
| BRUGNA ILARIO <i>Cantoniere</i> € 800 | Piccoli interventi di manutenzione immobili comunali. Cura e manutenzione pesa pubblica, gestione gettoni. Attività di pulizia del territorio comunale, anche attraverso la predisposizione di direttive e l’esercizio di controllo dei numerosi collaboratori, interessati dalla sua attività di coordinamento. Attività di pulizia del cimitero. Collocazione segnaletica verticale. Particolare attività di pulizia del territorio comunale. Ausilio ditta appaltatrice nelle operazioni di spazzamento straordinario. Collaborazione allestimento Mediaexpo (evento didattico educativo, che si svolge presso l’Università di informatica di Crema). Trasloco di dieci aule scuola media. Collocazione dei nuovi cestini e dei nuovi raccoglitori di escrementi animali. |
| CARIONI GIULIA <i>Bibliotecaria</i> € 800 | Organizzazione di attività culturali e ricreative. Formazione e coordinamento dei volontari che operano a supporto delle attività della biblioteca. Dote scuola anno scolastico 2015/2016. |
| PILONI MANUELA <i>assistente sociale</i> € 500 | Programmazione ed organizzazione del servizio civile volontario. Attività di ausilio nei riguardi del Sindaco, quale amministratore di sostegno, per la protezione giuridica delle persone fragili. |
| REGAZZI LUCA <i>agente di Polizia Locale</i> € 500 | Missioni di vigilanza con diversa articolazione oraria, apprendimento di nuove procedure organizzative presso ufficio unico di polizia locale. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>PEDRETTI SUSY € 600</p> | <p>Front office per informazioni di primo livello relativamente all'ufficio servizi demografici. Supporto informativo per il calcolo on line di IMU-TASI. Supporto volontari che effettuano servizio presso il Comune per calcolo IMU-TASI e compilazione modello F24. Attività propedeutica emissione accertamenti ICI 2010.</p> |
| <p>BELLI PAOLINA € 400</p> | <p>Realizzazione ed elaborazione cartellini e fogli di famiglia anni 2014 e 2015. Aggiornamento posizione stranieri. Sistemazione archivio atti depositati.</p> |
| <p>SEVERGNINI ELENA € 300</p> | <p>Riorganizzazione generale del registro cartaceo raffigurante l'ubicazione dei loculi e le relative scadenze al fine di una migliore comprensibilità da parte degli utenti. Riordino archivio cartaceo delle concessioni cimiteriali con conseguente aggiornamento del data base in dotazione al programma. Front office per informazioni di primo livello relativamente all'ufficio servizi demografici e tributi.</p> |

PRECISATO, altresì, che le prestazioni connesse alla realizzazione dei progetti finalizzati, eventualmente rese dai dipendenti oltre il normale orario di lavoro, dovranno essere soggette a timbratura con codice identificativo differente da quello utilizzato per la segnalazione del normale orario straordinario.

RITENUTO di approvare gli indicati progetti in quanto:

- a) Pienamente rispondenti alle finalità e alle esigenze programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- b) Finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 17 , comma 1, del CCNL 1.4.1999,
- c) coerenti con le direttive emanate dall'ARAN, finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - conferimento di maggiori risorse collegate alla "produzione" ed erogazione di maggiori servizi, a vantaggio della collettività;
 - conseguimento di risultati non generici, ma concretamente diretti all'utenza;
 - erogazione dei compensi, correlati ai progetti, solo previa valutazione dei progetti medesimi.

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare i progetti di attivazione di nuovi servizi o di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, per l'anno 2015, così come indicati in premessa, per un complessivo di € 3.900,00
- 2) Di incaricare il Segretario Comunale di comunicare ai dipendenti, interessati dai progetti, l'importo stanziato, modalità e tempistica di svolgimento degli stessi.
- 3) Di autorizzare il Segretario Comunale alla valutazione e liquidazione dei compensi correlati ai progetti, a fronte dell'accertamento del raggiungimento delle finalità proposte.

Con separata votazione unanime

- 4) Di dichiarare la presenta deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Barbati Angelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 31.10.2015 al 14.11.2015**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 31.10.2015

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA

(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 31.10.2015

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio