

COMUNE DI CAPERGNANICA

PROVINCIA DI CREMONA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

Ex art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 ed art. 1 comma 424 L. 190/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione G.C. n. 1 del 16.02.2015, relativa alla “Ricognizione sulle situazione di esubero e/o di soprannumerarietà del personale - anno 2015 (art. 33 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011)”;
- La deliberazione n. 28 del 15.06.2015 con cui è stato approvato il Bando per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C del CCNL, addetto ai servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e segreteria, mediante ricorso alla procedura di mobilità *ex art. 30 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, nell'intesa che, in caso di richiesta di personale provinciale da ricollocare, ai sensi art.1 comma 424 L. 190/2014, viene assicurata a questo apposita riserva di posto;*

RENDE NOTO

Che il Comune di Capergnanica intende procedere, mediante trasferimento di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01, alla copertura del posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di:

Istruttore Amministrativo cat. C (da C/1 a C/5) del CCNL addetto ai servizi sopracitati (tempo pieno e tempo indeterminato: 36 ore settimanali).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità al Comune di Capergnanica tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ed essere inquadrati nella categoria giuridico - economica da C1 a C5 (massimo) a tempo indeterminato a tempo pieno o part – time, in profilo professionale analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;
- Possesso di Patente B;
- Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

- Dichiarazione di essersi avvalso/a del diritto alla conservazione del posto presso l'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 20 C.C.N.L. 14/9/2000, ovvero che si avvarrà di tale diritto entro e non oltre il giorno antecedente alla data di assunzione presso il Comune di Capergnanica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze e esperienze specialistiche relative alla gestione tecnica, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Capergnanica e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.capergnanica.cr.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al colloquio deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22.07.2015** con le seguenti esclusive modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capergnanica via IV Novembre n.2 (orario: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- b) via Pec al seguente indirizzo: comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, **esclusivamente** secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

Alla domanda devono essere allegate:

- a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità (fronte retro);
- b) il titolo di studio in copia autenticata ovvero in autocertificazione;
- c) il nulla osta dell'Ente di appartenenza ovvero, l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione, il nulla osta stesso entro i 10 giorni successivi;
- d) il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo;
- e) certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;
- f) eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- g) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzii le caratteristiche professionali del candidato.

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio maturati, la categoria giuridica ed economica di appartenenza.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione salvo quanto sotto precisato.

Il Comune di Capergnanica si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Apposita Commissione provvederà ad esaminare i curricula. Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- a) Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- b) Aver ottenuto il nullaosta alla mobilità Comparto "Regioni – Autonomie locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- c) Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- d) Esiti dell'eventuale colloquio sostenuto;
- e) L'assenza di provvedimenti disciplinari – max punti 2;
- f) Gli anni di servizio dedicati alle procedure degli adempimenti richiesti con previsione di maggiore punteggio a coloro che li hanno svolti da più anni – max punti 5;
- g) Facilità e disinvoltura nella predisposizione delle proposte di atti collegiali e monocratici del Comune – max punti 10;
- h) Autonomia decisionale ed operativa per gli adempimenti di sua stretta competenza – max punti 10.

Il colloquio, svolto dalla stessa Commissione, si svolgerà il giorno 23.07.2015 alle ore 10,00 presso il Comune di Capergnanica. I candidati selezionati dovranno sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati non convocati sarà comunicata la relativa motivata esclusione. In caso di impossibilità il colloquio verrà sostenuto il giorno 23.07.2015 alle ore 10.00.

Le selezioni non daranno comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Capergnanica intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:

- Alla presa di servizio del candidato scelto nel termine fissato dall'Amministrazione;
- All'eventuale accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste.

Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non darà luogo all'assunzione.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Si ribadisce che il posto è riservato al personale provinciale da ricollocare ai sensi art.1, comma 424 L. 190/2014 e solo in caso di mancata domanda di mobilità da parte del citato personale, si passerà ad esaminare e valutare le domande di altri dipendenti di EE.LL. del comparto. La stessa cosa avverrà nel caso di manifesta inidoneità del personale di area vasta a ricoprire il posto di che trattasi.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il/La candidato/a idoneo/a sarà invitato/a al trasferimento tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995 a condizione che l'Amministrazione Comunale di appartenenza conceda la mobilità entro il termine fissato dal Comune di Capergnanica, e previa dichiarazione rilasciata dal candidato idoneo attestante:

- a) di essersi avvalso del diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 CCNL 14/9/2000 presso l'Amministrazione di provenienza;
- b) di essere consapevole della previsione dell'espletamento di un periodo di prova di mesi 6 decorso il quale il trasferito è da considerarsi inserito in via definitiva nella pianta organica del Comune.

Il/La dipendente conserverà le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza purchè non superiori a quelle sopraindicate.

Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazioni le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Agnadello per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, negli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente Selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il sig. Giovanni Clemente addetto alla segreteria del Comune di Capergnanica.

Le informazioni sulla procedura possono essere richieste presso: Comune di Capergnanica – ufficio Personale – Piazza IV Novembre n.2 e – mail: info@comune.capergnanica.cr.it – PEC: comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it Tel. 0373/76021 – Fax 0373/76212.

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Capergnanica.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la stessa, fatti salvi, tuttavia, eventuali obblighi di legge.

In ogni caso dovrà essere l'amministrazione ricevente a stabilire la data di inizio del servizio c/o il Comune di Capergnanica nell'intesa che la spesa correlata all'assunzione per mobilità dovrà rispettare i limiti di spesa del personale sostenuti nell'anno 2014.

Anche in caso di idoneità alla domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nullaosta da parte dell'ente di provenienza del richiedente, nel termine di 10 giorni dalla richiesta di questa amministrazione ed a condizione che lo stesso conceda la mobilità non oltre il termine all'uopo fissato. L'amministrazione ha facoltà di accettare i nulla osta anche oltre tale termine perché ritenuto opportuno.

L'Amministrazione Comunale di Capergnanica si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Capergnanica, 20 giugno 2015

Il Responsabile del Personale
Dott. Giovanni Clemente

Allegato A

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI
CAPERGNANICA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A IL

Preso visione dell'avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo addetto ai servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e segreteria **categoria giuridico - economica da C1a C5** (C.C.N.L. 1998/2001) a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' - Art. 30 D. Lgs. n. 165/2001

PRESSO IL COMUNE DI CAPERGNANICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SEGRETERIA – CATEGORIA DA C/1 A C/5 (C.C.N.L. 1998/2001) - A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO INDETTO DA CODESTO COMUNE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara (*barrare con una crocetta le caselle che interessano e completare le dichiarazioni richieste*):

1. RESIDENZA

Di risiedere a C.A.P.

Via n. (Tel.)

2. RECAPITO COMUNICAZIONI (per tutti)

Che ogni comunicazione relativa al concorso deve essere recapitata: o alla propria residenza sopraindicata;

o al seguente indirizzo:

e-mailtel.....cell.....

(Impegnandosi comunque a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni al recapito stesso).

3. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

Di possedere il seguente titolo di studio:

.....conseguito il

Pressocon sede in

Con il punteggio di

4. AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione:

..... dal

Presso.....

L'ufficio /area

Con mansioni di

5. CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA

Di essere inquadrato nella categoria e posizione economica

Di ricoprire il seguente profilo professionale

6. VALUTAZIONE REQUISITI

Si rinvia ai criteri e punteggi di cui alle lettere da a) a h) del capitolo “modalità di selezione”

7. DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO E PERIODO DI PROVA

Di essersi avvalso, oppure che si avvarrà, in caso di esito positivo della procedura di mobilità, del diritto alla conservazione del posto *ex art.* 20 C. C. N. L. 14/9/2000 presso l'Amministrazione di provenienza.

Di essere consapevole dell'obbligo di espletamento di un periodo di prova di 6 mesi presso il Comune di Capergnanica in caso di esito positivo della procedura di mobilità e ciò ai sensi di quanto previsto alla lett. b) della determina n. 39 del 21.04.2015 del responsabile amministrativo del Comune di Capergnanica.

8. CONDANNE PROCEDIMENTI PENALI E DISCIPLINARI

- Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole negli ultimi cinque anni;
- Ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali e/o disciplinari in corso:

.....
.....
.....

- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;
- Di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;
- Di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

9. Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a. La copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Il nullaosta preventivo dell'Ente di appartenenza (o l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione, il nullaosta stesso entro i 10 giorni successivi);
- c. Il proprio curriculum vitae, redatto (*preferibilmente*) su modello europeo;
- d. Il titolo di studio in copia autenticata (*ovvero in autocertificazione*);
- e. Certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;

9. Di essere consapevole che il posto è riservato a personale provinciale e che, solo nel caso in cui nessun dipendente provinciale avvanzerà domanda di ammissione, il posto potrà essere coperto da altri richiedenti del comparto che avranno prodotto domanda di mobilità ovvero nel caso di palese inidoneità di tale personale, il posto potrà essere coperto da altri richiedenti del comparto che avranno prodotto domanda di mobilità.

Data

.....
Firma

La domanda di ammissione al colloquio deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 22.07.2015** con le seguenti **esclusive** modalità:

- c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capergnanica, Via IV Novembre n.2 (orario: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00);

via Pec al seguente indirizzo: comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it