

COMUNE DI TRESORE CREMASCO

Provincia di Cremona

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N°1 INCARICO PER PRESTAZIONI DI AUSILIO UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE

E’ indetta una selezione, ai sensi dell’articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma, per l’effettuazione di prestazioni di ausilio all’Ufficio di Assistenza Sociale del Comune, in qualità di collaboratore amministrativo occasionale.

1. NATURA GIURIDICA DELL’INCARICO:

L’incaricato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222 – 2229 e ss. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione. Le prestazioni dovranno essere svolte autonomamente, in accordo con il Segretario Comunale ed i Responsabili di servizio, ai quali competerà fornire le relative direttive.

2. OGGETTO DELL’INCARICO:

Prestazioni di ausilio all’Ufficio di Assistenza Sociale del Comune.

3. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE DELL’INCARICO:

Il Comune metterà a disposizione del collaboratore l’organizzazione e la strumentazione necessaria per l’espletamento dell’incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà consensualmente essere rivisto durante il rapporto, con il collaboratore medesimo. Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dal collaboratore con le attività del Comune, si individua, come sede dell’attività, la sede del Palazzo Municipale, in via Carioni n. 13.

Lo svolgimento dell’incarico prevede l’accesso e la frequentazione degli uffici dell’Ente, al fine dell’espletamento dell’attività affidata, implicante anche l’utilizzazione di videoterminali e macchine d’ufficio.

4. DURATA ED ARTICOLAZIONE DELL’INCARICO:

Dal 15 novembre 2016 al 31 dicembre 2017.

Le prestazioni professionali saranno svolte, in linea tendenziale, per n. 20 ore settimanali, fatta salva la facoltà dell’ente di aumentare le ore.

La concreta articolazione oraria delle prestazioni risulta essere la seguente:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,00.
- Mercoledì dalle 14,00 alle 18,00.
- Sabato dalle 8,30 alle 12,30.

Eventuali variazioni verranno concordate in primaria aderenza alle esigenze d’ufficio.

L’affidamento dell’incarico, quale facoltà del Comune, si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune di Pianengo.

Compenso complessivo previsto lordo per l’intero periodo € 19.185,60 circa (compenso orario lordo: € 13,50/h). Il compenso verrà erogato con cadenza mensile e sulla base del numero di ore concretamente effettuate.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti di ammissione, per poter partecipare alla procedura selettiva sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- d) Titolo di studio: Diploma universitario di Assistente Sociale (nuovo ordinamento) o uno dei seguenti diplomi universitari conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999:
 - Assistente Sociale (diploma universitario);
 - Assistente Sociale (Scuola diretta a fini speciali);
 - Assistente Sociale (Diploma in Servizio Sociale);
 - Servizio Sociale (Diploma Universitario);
 - Servizio Sociale (Laurea Europea Triennale);
 - Altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale;
- e) Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- f) Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) Possesso della patente di guida cat. "B" valida;
- h) Possesso di medie conoscenze informatiche;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di solo uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'incarico.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione alla selezione, il candidato dovrà presentare quanto segue:

- Domanda di partecipazione (con indicazione dei propri dati anagrafici, di residenza e recapiti), contenente un'autodichiarazione di possesso dei requisiti di ammissione, ora indicati. Inoltre, dovrà essere dichiarato: - di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso; - l'impegno di accettare tutte le disposizioni del presente avviso di selezione, comprese quelle afferenti la possibilità di interruzione-riduzione dell'incarico e delle correlate prestazioni, oltre che di eventuali regolamenti Comunali in materia; - di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle condizioni contrattuali che possono influire sullo svolgimento dell'incarico (La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'articolo 39, comma 1° del D.P.R. 445 del 28.12.2000, non vige l'obbligo dell'autenticazione di tale sottoscrizione).
- "Specifiche Relazione", ove indicare le proprie conoscenze e le proprie esperienze scolastico-professionali e lavorative; in particolare:
 - a) La votazione finale del Diploma universitario di Assistente Sociale o altro titolo equipollente;
 - b) Tutte le esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni, evidenziando dettagliatamente i periodi;
 - c) Cognizioni in materia informatica (sistemi operativi, software applicativi, etc.).

La domanda di partecipazione, corredata dalla "Specifiche Relazione", deve pervenire agli Uffici Comunali, entro il termine perentorio del **27 OTTOBRE 2016, ore 12.00.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi dipendenti da inesatta

indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Le domande di partecipazione tempestivamente pervenute saranno esaminate e valutate, al fine di redigere un'apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri selettivi:

- a) La votazione finale del **Diploma universitario di Assistente Sociale** (o titolo equipollente): alla votazione conseguita è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, secondo il seguente prospetto:

per un voto pari a	66/110	Punti = 0
per votazione compresa tra	67/110 e 73/110	Punti = 3
per votazione compresa tra	74/110 e 80/110	Punti = 7
per votazione compresa tra	81/110 e 87/110	Punti = 11
per votazione compresa tra	88/110 e 94/110	Punti = 15
per votazione compresa tra	95/110 e 100/110	Punti = 20
per votazione compresa tra	101/110 e 106/110	Punti = 25
per votazione compresa tra	107/110 e 110/110	Punti = 27
per votazione pari a	110 e lode	Punti = 30

In caso di diploma con massimale diverso da 110/110, si procederà al calcolo per equivalente.

- b) **Colloquio**, relativo alle conoscenze informatiche ed alle prestazioni professionali da effettuare: massimo 40 punti (L'Amministrazione comunicherà ai singoli candidati ammessi la data del colloquio, almeno due giorni prima del medesimo).

- c) Valutazione **precedente esperienza lavorativa di Istruttore presso Ufficio di Assistenza Sociale Comunale** (sia: come dipendente, collaboratore autonomo o dipendente di cooperativa), presso Pubbliche Amministrazioni, secondo il seguente prospetto (massimo 30 punti):

- da 0 mesi a 3 mesi: punti: 3;
- da 4 mesi a 6 mesi: punti: 6;
- da 7 mesi a 10 mesi: punti: 9;
- da 11 mesi ad un anno: punti 12;
- da un anno (+ n. 1 giorno) a due anni: punti 15;
- da due anni (+ n. 1 giorno) a tre anni: punti 20;
- da tre anni (+ n. 1 giorno) a quattro anni: punti 25;
- oltre quattro anni: punti 30.

Ai fini del calcolo, si tiene conto della frazione di unità superiore (fino a giorni 14: non si computa il mese; da 15 giorni, viene computato il mese).

8. AVVERTENZE:

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva:

- La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata produzione della "*Specificata Relazione*".

9. FORMALIZZAZIONE – ANTICIPAZIONI – RIDUZIONI DELL'INCARICO:

L'incarico verrà assegnato una volta conclusa la procedura selettiva, con determinazione dirigenziale. L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, anticipatamente, il rapporto di collaborazione autonoma, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzativo, con preavviso di almeno 20 giorni, senza diritto ad alcun indennizzo. Parimenti, per le medesime ragioni, è possibile una riduzione quantitativa (in termini orari) delle prestazioni.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura verranno trattati esclusivamente ai fini della selezione ed eventuale conferimento di incarico professionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del servizio, Alesio dr. Massimiliano

Trescore Cremasco, li 5 ottobre 2016



Il Responsabile del Servizio
(Alesio Dr. Massimiliano)