

Comune di
TRESCORE CREMASCO
(provincia di Cremona)

SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

Atto stipulato in data _____ Rep. n. _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

Servizi Comunali SPA

SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ CF _____, in qualità di _____ del Comune di _____, di seguito denominato Comune, CF _____, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti in materia di affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica, che prevedono espressamente l'affidamento "in house" a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale:

- esercitino il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi è garantito dalle modalità gestionali-organizzative appositamente introdotte in materia di controllo analogo nello Statuto della società, nonché dal Contratto di servizio che detta le condizioni funzionali ed economiche di espletamento e di controllo;
- la Società realizza la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano;
- il capitale della società è interamente pubblico;

AFFIDA

alla Servizi Comunali S.p.A., di seguito denominata Società - con sede legale a Sarnico (BG) in via Roma n. 54, CF e P.IVA 02546290160 i servizi di igiene ambientale alle condizioni di seguito riportate.

CAPITOLO PRIMO – OGGETTO DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO

1. TIPOLOGIA DEI SERVIZI.

Il presente disciplinare regola l'affidamento dell'esecuzione dei **servizi di igiene ambientale**.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa si riconosce che, con particolare riferimento all'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti e all'Immatricolazione degli automezzi necessari al trasporto dei rifiuti raccolti sul territorio del Comune, la Società acquisisce i diritti oggettivi facenti capo al Comune stesso compresa la proprietà degli R.S.U. che di conseguenza verranno trasportati in conto proprio.

L'esatta descrizione dei servizi, la loro unità di misura, il costo unitario e ogni altro parametro utili allo loro identificazione e quantificazione è riportato nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente documento. L'Allegato A) individua i servizi che la Società erogherà al Comune dal 01/01/2017. La Prima Sezione dell'Allegato A) definisce le modalità operative con le quali i servizi verranno erogati. La Seconda Sezione definisce la previsione di costo per gli esercizi futuri fatti salvi i meccanismi di aggiornamento nei limiti previsti all'art. 3 del presente documento, inoltre riporta i servizi di igiene ambientale, e i relativi costi unitari, che la Società è in grado di garantire ancorché non richiesti dal Comune. Su iniziativa delle parti l'Allegato A) potrà essere aggiornato anche sulla base di nuovi o diversi servizi che il Comune richiederà o che la Società ritenga di proporre. In questa ipotesi l'Allegato A) si intende integrato delle nuove proposte senza ulteriore atto formale.

Ai fini e per gli scopi del presente disciplinare si stabilisce quanto segue:

- il numero degli abitanti è determinato, in sede di prima applicazione, al 31/10/2016 e, ove non diversamente previsto viene assunto a base di calcolo;
- il servizio verrà erogato secondo le modalità previste nel presente disciplinare;
- la proprietà dei rifiuti e delle frazioni riciclabili raccolte è trasferita alla Società.

2. CARATTERE DEI SERVIZI E LORO GESTIONE.

I servizi indicati al punto precedente sono da considerare servizi pubblici ad ogni effetto.

I servizi non potranno essere ineseguiti o sospesi, salvo casi di forza maggiore.

La gestione dei servizi affidati alla Società, in conformità alle norme previste dalle linee di indirizzo approvate dal Comune, potrà avvenire, ferme restando l'esercizio del controllo ai sensi dell'art. 8 del presente disciplinare, sia tramite forme di gestione diretta sia tramite contratti con terze parti, da stipularsi nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in tema di appalti pubblici che la Società è tenuta ad applicare, o tramite forme miste di gestione.

3. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.

Il canone è determinato sulla base dei servizi che il Comune intende affidare alla Società tra quelli elencati nell'Allegato A) e che lo stesso intende affidare alla Società, mentre il suo valore finanziario, su base annua, sarà comunicato al Comune dalla Società in base ai servizi richiesti.

Si precisa che tutti i prezzi esposti sono stati indicati al netto dell'IVA e pertanto il canone dovrà tenere conto dell'aliquota corrente di tale imposta, oltre ad eventuali oneri che la legge dovesse porre a carico del Comune.

Si stabilisce che le uniche modifiche che potranno essere apportate al canone sono quelle riconducibili ai seguenti casi:

a) Alla fine di ogni anno di erogazione del servizio si procederà all'adeguamento del canone la cui composizione, posto uguale a 100 il suo valore, viene così definita:

- a.1) 60 per la mano d'opera;
- a.2) 30 costi di esercizio;
- a.3) 10 spese generali;

pertanto le variazioni avverranno proporzionalmente nel seguente modo:

- a.1) Variazione del costo della mano d'opera riferita al CCNL delle imprese esercenti i servizi di igiene urbana, raccolta rifiuti spurghi, ecc.
- a.2) Costi di esercizio calcolato sull'aumento medio di, gomme in base al listino delle ditte costruttrici, lubrificanti in base ai bollettini della Camera di Commercio, manutenzione e riparazione e ammortamenti in base ai listini ufficiali ANIA e IVECO, polizze assicurative desunte dalla Gazzetta Ufficiale, gasolio desunto dalla Gazzetta Ufficiale;
- a.3) Spese generali in base alle variazioni dell'indice ISTAT del costo medio della vita per operai ed impiegati (variazione al 31 dicembre).

La Società avrà pertanto diritto all'adeguamento del canone a partire dal secondo anno del servizio e per ogni anno successivo. L'adeguamento verrà applicato sempre dal primo gennaio, indipendentemente dalla data di decorrenza dell'affidamento.

- b) La società potrà introdurre modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi, che comportino anche variazioni del canone, solo con il preventivo assenso sottoscritto dal Comune;
- c) Il canone si intende automaticamente aggiornato in caso di richiesta da parte del Comune di servizi aggiuntivi (maggior numero di servizi, trasporti, ecc.) ma già previsti e quantificati nell'Allegato A), salvo eventuale adeguamento come previsto al punto a);
- d) La revisione del canone avrà luogo a seguito della variazione della popolazione residente nel Comune solo ove previsto a base di calcolo dei servizi (vedi all.A); a tale fine il canone riconosciuto alla Società varierà proporzionalmente al numero di abitanti rilevati al 31 dicembre di ogni anno precedente a quello di competenza;
- e) In caso di servizio soggetto a conguaglio come indicato nel successivo art. 5;
- f) In caso di modifiche normative e/o fiscali che comportino un aggravio dimostrabile dei costi di svolgimento del servizio nel limite degli stessi;
- g) Il Comune si impegna a procedere alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento del canone concordato in numero dodici rate con scadenza:
 - Prima rata: trentuno gennaio (31.01.) pari ad un dodicesimo del canone, a partire dal secondo anno maggiorata o diminuita del conguaglio relativo ai servizi effettivamente erogati nell'anno precedente;
 - Seconda rata: ventotto febbraio pari ad un dodicesimo del canone;
 - Terza rata: trentuno marzo pari ad un dodicesimo del canone.
 - quarta rata: trenta aprile pari ad un dodicesimo del canone;
 - quinta rata: trentuno maggio pari ad un dodicesimo del canone.
 - Sesta rata: trenta giugno pari ad un dodicesimo del canone;
 - settima rata: trentuno luglio pari ad un dodicesimo del canone.

- ottava rata: trentuno agosto pari ad un dodicesimo del canone;
- nona rata: trenta settembre pari ad un dodicesimo del canone.
- decima rata: trentuno ottobre pari ad un dodicesimo del canone;
- undicesima rata: trenta novembre pari ad un dodicesimo del canone.
- dodicesima: trentuno dicembre pari ad un dodicesimo del canone;

4. DURATA E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento del servizio è fissata in anni dieci a decorrere dal 01/01/2017. Il Comune potrà interrompere l’affidamento al termine del quinto anno di servizio, inviando comunicazione scritta almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

5. CONGUAGLIO DEL CANONE.

Qualora si verificasse la necessità di accedere ad impianti di smaltimento e/o trattamento diversi da quelli utilizzati al momento della sottoscrizione dell’atto di affidamento del servizio da parte del Comune, e situati a distanze superiori o inferiori al 20 % da quelle attuali, si applicheranno i maggiori o minori oneri in base alle distanze. Per la revisione prezzi verrà applicato il costo al chilometro indicato nell’Allegato A) e verranno conteggiati i chilometri di andata e di ritorno.

Per le eventuali soste straordinarie, documentate, che si verificassero presso l’impianto finale per cause non imputabili alla Società e ai mezzi da questa utilizzati superiori ad un ora, verranno riconosciute in base al listino prezzi corrente della Camera di Commercio di Bergamo per mezzi e autista similari a quelli oggetto del servizio.

6. STIPULA DI CONTRATTI PER LO SMALTIMENTO E/O CONFERIMENTO DEI RIFIUTI E/O DELLE FRAZIONI RACCOLTE.

La Società provvederà alla stipula di contratti per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti e/o frazioni raccolte sul territorio dei Comuni Soci. Tali contratti saranno vincolati al rispetto da parte della Società delle norme che regolano tale attività e i contratti potranno essere conclusi solo con Aziende in possesso dei previsti requisiti di legge. Fatte salve le condizioni prima indicate, la Società dovrà farsi carico di espletare tutte le azioni necessarie ad assicurare ai Comuni deleganti l’applicazione delle migliori condizioni di mercato da parte delle Ditte autorizzate allo smaltimento, trattamento e/o conferimento dei rifiuti e/o frazioni riciclabili.

7. COSTI E QUANTIFICAZIONE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E CONFERIMENTI DELLE ALTRE FRAZIONI

I costi per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti solidi ingombranti, della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti vegetali e di qualsiasi altro rifiuto o frazione il cui smaltimento o conferimento non sia già espressamente compreso nei costi del servizio, sono a carico della Società e verranno trasferiti al Comune mediante un sistema di rate così definito:

- Prima rata: trentuno gennaio (31.01.) pari ad un dodicesimo del costo dello smaltimento previsto per l’anno, a partire dal secondo anno maggiorata o diminuita del conguaglio relativo ai rifiuti effettivamente smaltiti nell’anno precedente;
- Seconda rata: ventotto febbraio pari ad un dodicesimo del costo;
- Terza rata: trentuno marzo pari ad un dodicesimo del costo.
- quarta rata: trenta aprile pari ad un dodicesimo del costo;
- quinta rata: trentuno maggio pari ad un dodicesimo del costo.
- Sesta rata: trenta giugno pari ad un dodicesimo del costo;
- settima rata: trentuno luglio pari ad un dodicesimo del costo.
- ottava rata: trentuno agosto pari ad un dodicesimo del costo;
- nona rata: trenta settembre pari ad un dodicesimo del costo.
- decima rata: trentuno ottobre pari ad un dodicesimo del costo;
- undicesima rata: trenta novembre pari ad un dodicesimo del costo.
- dodicesima: trentuno dicembre pari ad un dodicesimo del costo;

I ricavi derivanti dal collocamento dei rifiuti raccolti, ovvero i costi da sostenere per la loro collocazione, sono di competenza del Comune. Eventuali proventi, contributi CONAI o costi, al netto del servizio di nolo contenitori e trasporto, verranno inseriti nel calcolo del conguaglio.

La Società si fa carico delle seguenti incombenze:

- disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- controllo quantità rifiuti/frazioni conferite;
- predisposizione statistiche semestrali per ogni Comune e per ogni frazione;
- assistenza alle operazioni periodiche di pesatura a supporto del Referente nominato dal Comune;
- costo delle operazioni periodiche di pesatura;
- ricerca di mercato delle condizioni più favorevoli per il conferimento;
- stipula dei contratti con le Ditte abilitate al conferimento;
- altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettano un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni.

CAPITOLO SECONDO – VIGILANZA E CONTROLLO

8. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

L'esercizio, da parte del Comune, del controllo nei confronti della Società, analogo a quello esercitato sui propri servizi, viene effettuato attraverso:

a) un responsabile di propria fiducia, di seguito denominato Referente, incaricato di:

- concordare con la Società modifiche e migliorie nei limiti del presente atto di affidamento;
- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- relazionare l'Amministrazione Comunale sull'andamento degli stessi,
- farsi promotore, unitamente al responsabile del servizio nominato dalla Società, delle iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Società in ordine alla gestione del servizio assegnato.

Il Responsabile potrà essere nominato anche congiuntamente da più comuni con le modalità da questi individuate.

La Società dovrà fornire in formato elettronico in ambiente web, i dati relativi gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o dei materiali raccolti presso i centri autorizzati.

In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, il giorno di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti oltre alla quantità conferita.

La Società si assume l'onere di concordare con il referente dell'Amministrazione la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputi utile per un migliore controllo dei servizi erogati.

Le operazioni di pesatura, preventivamente comunicate, avverranno presso pese autorizzate.

Ad ulteriore garanzia del controllo, la Società assicura l'accesso continuo, anche in via telematica, ai dati relativi alla gestione dei servizi affidati. I dati dovranno essere resi accessibili tramite rappresentazione in forma tabellare in ambiente web.

9. OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITÀ.

La Società è tenuta a far osservare al personale addetto al servizio gli obblighi derivanti dal presente disciplinare e le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze Comunali in materia.

Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati viene assunta in toto dalla Società.

10. ESECUZIONE D'UFFICIO.

Verificandosi gravi deficienze od abusi nell'adempimento delle disposizioni contenute nel presente disciplinare ed ove la Società, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri doveri, esperito ogni tentativo di accordo il Comune, avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Società, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

11. INTERESSI DI MORA.

In caso di ritardata emissione del mandato di pagamento relativo sia al canone per i servizi sia ai costi dello smaltimento e/o conferimento dei rifiuti e/o frazioni, la Società si riserva la facoltà di applicare gli interessi legali.

CAPITOLO TERZO – DISPOSIZIONI GENERALI

12. CONTROVERSIE.

Esperate inutilmente le iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Società in ordine alla gestione del servizio assegnato, come previsto all'art. 8, per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Società e il Comune, in merito all'osservanza ed alla interpretazione del presente disciplinare, qualunque sia la loro natura: tecnica, amministrativa o giuridica, le parti al fine di addivenire ad una bonaria soluzione della questione si affidano ad un collegio di tre arbitri membri dell'assemblea dei Sindaci, due dei quali nominati dalle parti e uno, con funzione di Presidente, nominato di comune accordo dai due arbitri scelti dalle parti.

Nel caso in cui i due arbitri scelti non raggiungano l'accordo sulla nomina del Presidente nel termine di quindici (15) giorni dalla loro nomina, quest'ultimo sarà nominato dall'assemblea dei sindaci

Gli arbitri, quali amichevoli compositori, dirimeranno la vertenza nel termine di 90 giorni.

13. COOPERAZIONE.

E' dovere della Società tramite i propri incaricati segnalare immediatamente, al Referente nominato dal Comune, tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì dovere della Società denunciare immediatamente al suddetto Referente le irregolarità rilevate durante lo svolgimento dei servizi (getto abusivo di materiali, deposito e/o abbandono di immondizie od altro sulle strade, ecc.....) coadiuvando l'opera di accertamento degli addetti Comunali con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione dei responsabili.

La Società, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

14. SPESE CONSEGUENTI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE REGOLANTE L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI.

Premesso che il presente atto si configura come affidamento di un pubblico servizio ad un proprio ufficio ("in house") in conseguenza del controllo analogo esercitato dal Comune, tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, che eventualmente dovessero insorgere a seguito della sottoscrizione del presente disciplinare sono a carico del Comune.

Sono a carico della Società le spese inerenti e conseguenti il rischio di incendio delle attrezzature e l'assicurazione a norma di legge per la responsabilità civile contro terzi.

15. NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere in numero sufficiente al bisogno e la Società dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legge.

16. RESPONSABILITÀ.

La Società è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio.

Letto confermato e sottoscritto, li _____

Per Il Comune

Per la Società

DISCIPLINARE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE ALLEGATO A) SEZIONE PRIMA

1. RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON INGOMBRANTI.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle allegate planimetrie, dovrà essere svolto con frequenza settimanale. Tale rifiuto sarà la “frazione residuale secca” risultante dalla raccolta differenziata.

Il servizio è svolto di norma con sacchi a perdere in polietilene.

Per utenze specifiche e singole il Comune potrà consentire l'utilizzo di cassonetti ribaltabili di proprietà del Comune o dell'utente, mentre eventuali servizi aggiuntivi (pulizia cassonetto, disinfezione, manutenzione ordinaria, ecc.) verranno erogati a richiesta in base ai costi indicati nell'Allegato A). I cassonetti dovranno essere compatibili con le attrezzature installate sugli autocarri della società.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio compatibilmente con le misure adottate dalla società per la sicurezza sui luoghi di lavoro (piano valutazione dei rischi, L.81).

2. RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI

Il servizio prevede la raccolta domiciliare della Frazione Organica dei rifiuti, il trasporto e il recapito presso centri di trattamento/compostaggio. La frequenza di raccolta sarà bisettimanale per tutto l'arco dell'anno.

La frazione organica valorizzabile dei rifiuti verrà conferita dagli utenti in appositi contenitori (bidoncini e/o cassonetti) in plastica con capienza da 20 litri per la movimentazione manuale e 120 litri per la movimentazione meccanica. I contenitori in uso all'utenza, saranno compatibili con la movimentazione manuale dei carichi ed avranno la chiusura antirandagismo ed impugnatura ergonomica. Il costo è indicato nell'allegato A) (parte economica). Gli utenti dovranno collocare detti contenitori sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio. I cassonetti dovranno essere compatibili con le attrezzature installate sugli autocarri della società.

Qualora, in funzione di particolari esigenze impiantistiche (legate pertanto all'individuazione del sito di trattamento di questi materiali), fosse previsto il conferimento attraverso speciali contenitori (es. materiale biodegradabile compatibile con il processo di compostaggio), tali specifici contenitori saranno forniti agli utenti da parte del Comune almeno nella fase di avvio dei nuovi servizi.

Gli addetti al servizio svuoteranno i contenitori nell'automezzo e li ricollocheranno al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente qualitativamente a quanto prescritto gli addetti alla raccolta potranno lasciare il materiale in sito, contrassegnandoli opportunamente, e dovranno segnalare l'inadempienza all'Amministrazione Comunale.

In caso di ripetuti errori di conferimento, da parte di singoli utenti, gli addetti dovranno segnalarne i nominativi o i riferimenti abitativi al Referente del Comune.

La manutenzione ed il lavaggio dei contenitori impiegati per il conferimento della frazione organica competono agli utenti.

3. RACCOLTA DOMICILIARE DI CARTA E CARTONE.

Il Comune potrà attivare, a richiesta, la raccolta differenziata domiciliare di carta, cartone ed altri materiali cellulosici che verrà effettuata ogni tre settimane. Per le attività commerciali è prevista una raccolta a cadenza settimanale.

I rifiuti saranno raccolti dagli addetti della Società presso le utenze dopo essere stati collocati dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi di carta imballati o legati in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è depresso. I quantitativi di rifiuto dovranno essere compatibili con il tipo di raccolta organizzato.

Gli addetti al servizio raccolta dovranno successivamente caricare sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

Gli stessi addetti dovranno effettuare il controllo del materiale conferito tramite valutazione visiva del contenuto dei cartoni e dei pacchi.

In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente qualitativamente a quanto prescritto gli addetti alla raccolta potranno lasciare il materiale in sito, contrassegnandoli opportunamente, e dovranno segnalare l'inadempienza all'Amministrazione Comunale.

In caso di ripetuti errori di conferimento da parte dei singoli utenti, gli addetti dovranno segnalarne in giornata i nominativi o i riferimenti abitativi al Referente dell'Amministrazione .

Sarà facoltà del Comune prevedere iniziative mirate di controllo del conferimento da parte dell'utenza da svolgersi in collaborazione tra gli uffici Comunali competenti e la Società.

Il ritiro di grosse quantità di rifiuto non compatibile con la movimentazione manuale dei carichi (piano valutazione rischi redatto dalla Società) prodotto da utenze non domestiche sarà oggetto di valutazione separata.

Il servizio, di cui al presente titolo, non riguarda lo svuotamento dei cassoni per la carta, collocati presso la piattaforma ecologica, né la carta conferita dagli utenti ai contenitori stradali.

4. RACCOLTA DOMICILIARE DI IMBALLAGGI IN PLASTICA.

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto verso i centri di trattamento (selezione ed adeguamento volumetrico prima dell'invio ai centri di riciclaggio).

La raccolta domiciliare viene effettuata con cadenza settimanale.

I materiali, oggetto di raccolta, dovranno essere collocati dagli utenti in sacchi di plastica chiusi e posizionati sul luogo di raccolta previsto per gli R.S.U. in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. Gli utenti utilizzeranno sacchi "a perdere" in plastica di colore giallo o trasparente di dimensioni preferibilmente di circa cm. 70x110 con uno spessore minimo tale da contenere solo materiali leggeri. Gli addetti al servizio dovranno prelevare i sacchi collocati dagli utenti e caricare gli stessi sul mezzo di raccolta. Gli stessi addetti dovranno effettuare il controllo del materiale conferito tramite valutazione visiva del contenuto dei sacchi trasparenti.

In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente qualitativamente a quanto prescritto gli addetti alla raccolta potranno lasciare il materiale in sito, contrassegnandoli opportunamente, e dovranno segnalare l'inadempienza al Comune al più presto.

In caso di ripetuti errori di conferimento da parte di singoli utenti, gli addetti dovranno segnalarne in giornata i nominativi o i riferimenti abitativi agli uffici Comunali competenti per i provvedimenti del caso.

I rifiuti ed i materiali provenienti dai servizi, di cui al presente articolo, sono di proprietà della Società.

5. RACCOLTA DOMICILIARE DI CONTENITORI IN VETRO E METALLO .

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto verso i centri di trattamento.

La raccolta domiciliare dei contenitori in vetro e metallo viene effettuata con cadenza quindicinale.

I materiali, oggetto di raccolta, dovranno essere collocati dagli utenti in contenitori rigidi chiusi sui lati e sul fondo con impugnatura ergonomica o attacco compatibile con i volta-cassonetti e posizionati sul luogo di raccolta previsto per gli R.S.U. in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I contenitori dovranno essere conformi alle normative sulla sicurezza fisica dei lavoratori, dalla capacità massima di 30 litri per lo svuotamento manuale e da 120 a 360 litri per lo svuotamento meccanizzato. Gli addetti al servizio dovranno prelevare i contenitori collocati dagli utenti e svuotare il loro contenuto sul mezzo di raccolta. Gli stessi addetti dovranno effettuare il controllo del materiale conferito tramite valutazione visiva.

In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente qualitativamente a quanto prescritto gli addetti alla raccolta potranno lasciare il materiale in sito, contrassegnandoli opportunamente, e dovranno segnalare l'inadempienza all'Amministrazione Comunale.

In caso di ripetuti errori di conferimento da parte di singoli utenti, gli addetti dovranno segnalarne in giornata i nominativi o i riferimenti abitativi agli uffici Comunali competenti per i provvedimenti del caso.

I rifiuti ed i materiali provenienti dai servizi, di cui al presente articolo, sono di proprietà della Società.

6. NORME COMUNI PER LA RACCOLTA DOMICILIARE .

Tutte le operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno avvenire nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di igiene al fine di evitare qualsiasi danno a persone o cose e dovranno essere inoltre effettuate

evitando al massimo qualsiasi intralcio alla viabilità. La quantità dei rifiuti conferiti dagli utenti a bordo strada dovrà essere compatibile con il caricamento manuale nel rispetto del documento valutazione rischi e movimentazione manuale dei carichi adottati dall'impresa. Eventuali conferimenti di rilevanti quantità di rifiuti esposti fuori dalle proprietà e incompatibili con la capacità dei mezzi impiegati, non saranno oggetto di raccolta domiciliare ma tali utenze dovranno dotarsi di contenitori specifici da movimentarsi meccanicamente alle condizioni esposte nell'allegato A) od utilizzare altri servizi messi a disposizione sul territorio (centro di raccolta rifiuti, ecc.). Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio dovrà essere espletato comunque, tranne nelle festività di Capodanno, primo Maggio, Natale. In tali giorni il servizio sarà effettuato nel giorno feriale successivo o precedente compatibilmente con le esigenze organizzative della società.

Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere svolto, di norma, dalle ore 6,00 salvo diversi accordi per situazioni specifiche da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

La Società realizzerà, ogni anno, i calendari di raccolta stampati su cartoncino in formato A4 f/r (n.1 per utenza).

7. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAUSTE, FARMACI SCADUTI.

Il servizio prevede lo svuotamento di tutti i contenitori esterni stradali specificamente dedicati al conferimento differenziato da parte degli utenti di pile e farmaci scaduti. N. 2 contenitori per le pile e n. 1 contenitori per i farmaci.

La raccolta delle pile scariche e dei medicinali scaduti sarà effettuata una volta al mese.

I materiali raccolti andranno conferiti ad impianti di smaltimento autorizzati.

Sono inoltre a cura della Società tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti pericolosi e speciali, ivi compresa la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

8. RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI.

I rifiuti urbani ingombranti potranno essere conferiti dai cittadini direttamente al Centro di raccolta Comunale per la raccolta differenziata.

9. RIFIUTI CIMITERIALI.

La Società, a richiesta del Comune organizzerà il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali trattati. Tali rifiuti dovranno essere confezionati, a cura del Comune, in contenitori specifici "a perdere" della capacità di 60 o 90 litri. Il servizio sarà oggetto di remunerazione separata.

La Società dovrà intervenire entro 10 gg. dalla richiesta scritta.

10. SERVIZIO DI NOLO CONTENITORI SCARRABILI E TRASPORTO DEI RIFIUTI DAL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.

La Società noleggerà dei contenitori scarrabili da impegnare per la raccolta differenziata di rifiuti ingombranti e frazioni recuperabili alle condizioni esposte nell'allegato A). Tali contenitori saranno collocati e custoditi a cura della Amministrazione Comunale in aree attrezzate.

Una volta riempiti dovranno essere avviati a cura della Società verso i centri di trattamento/smaltimento.

I contenitori da impiegare dovranno avere volumetria di almeno 20 metri cubi, salvo impieghi per particolari specie di rifiuto e dovranno essere prelevati quando pieni, con una frequenza, da concordare con il Comune, o su richiesta scritta, in modo tale che non si creino problemi al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e, contemporaneamente, tale da effettuare i trasporti con i cassoni al massimo del riempimento. I cassoni dovranno essere sostituiti o svuotati sul luogo anche utilizzando il polipo caricatore. Per motivi di logistica la società potrà intervenire con autocarro di maggiori dimensioni e capacità di carico svuotando nello stesso intervento anche più di un container. Il costo unitario del servizio indicato nell'allegato A) è riferito allo svuotamento di numero un container.

11. SERVIZI VARI ED OCCASIONALI.

La Società ha l'obbligo di effettuare altri servizi attinenti le funzioni di nettezza urbana, non contemplati dai precedenti capitoli e che potranno essere occasionalmente richiesti dai singoli Comuni.

Le richieste saranno comunque concordate di volta in volta con il Referente del Comune per le modalità di esecuzione.

Solo ed esclusivamente detti servizi con carattere occasionale, urgente ed improcrastinabile, saranno oggetto di retribuzione separata, al di fuori del canone alle condizioni esposte nell'allegato prezzi unitari servizi a richiesta.

12. PULIZIA DELLE STRADE.

a) pulizia meccanizzata

Lo spazzamento delle strade consiste nella pulizia meccanizzata assistita della sede stradale, dei marciapiedi, delle aree pedonali, sottopassi, piste ciclabili, gallerie ad uso pubblico pavimentate in asfalto, pietra, cemento o altro materiale che consenta la pulizia meccanizzata. Le spazzatrici meccaniche saranno di tipo "aspirante" e saranno precedute dall'operatore a terra che con idonee attrezzature (anche con soffiatore a motore) garantirà la pulizia di finitura, anche di quelle zone prossime alla sede stradale che non possono essere raggiunte dalla "macchina" (marciapiedi, piste ciclabili, angoli, riseghe, spartitraffico, ecc.). Il personale addetto al servizio eviterà, ove possibile, di arrecare intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni. Eviterà di sollevare polvere nei centri abitati.

Le spazzatrici stradali impiegate avranno propulsore a carburante secondo le direttive e norme europee tipo "EURO 4". Questo garantirà limitate emissioni gassose in atmosfera ed un minore inquinamento acustico da rumore.

La pulizia dovrà essere eseguita accuratamente in modo da asportare completamente le immondizie compatibilmente con le caratteristiche dei mezzi impiegati.

In caso di condizioni atmosferiche avverse, insistenti piogge, gelo, neve, ecc. i servizi saranno sospesi e potranno essere recuperati compatibilmente con gli impegni e l'organizzazione della Società. Solo diversi e prolungati periodi di sospensione saranno oggetto di riduzione del canone da concordarsi tra le parti.

Tutti i residui derivanti dallo spazzamento e dalla rimozione di materiale sul suolo pubblico saranno avviati direttamente al centro di trattamento più idoneo. Le spazzatrici saranno dotate di controllo satellitare con registrazione dei percorsi in ambiente WEB consultabile dal responsabile del servizio Comunale.

Il servizio, a seconda delle diverse zone del Comune, viene effettuato mediante sistema misto meccanizzato a mezzo di macchine spazzatrici. La frequenza ed i percorsi saranno concordati tra le parti.

13. SERVIZIO DI CONDUZIONE E CUSTODIA DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

Il servizio comprende la custodia del centro di raccolta durante le ore di apertura al pubblico, con particolare riferimento a:

- apertura e chiusura della stazione per 10 ore settimanali mediante l'impiego di un addetto;
- verifica della corretta separazione dei rifiuti da parte degli utenti con l'obiettivo primario di minimizzare il quantitativo dei rifiuti non differenziati;
- l'aiuto agli utenti in difficoltà per lo scarico dei rifiuti ingombranti e/o particolarmente pesanti;
- la pulizia dell'intera area, ivi compreso il ritiro di rifiuti impropriamente conferiti all'esterno del cancello;
- la segnalazione, all'ufficio preposto, di eventuali comportamenti scorretti;
- l'invio di segnalazioni per lo svuotamento dei container ed il coordinamento delle relative operazioni;
- la tenuta del registro di carico e scarico per i rifiuti pericolosi e la compilazione dei formulari per il trasporto;

La Società si impegna a dotare i vari contenitori presenti nella piazzola di apposite targhe plastificate recanti l'indicazione dei rifiuti da conferire.

Le operazioni necessarie alla gestione verranno effettuate durante l'apertura al pubblico. Solo in situazioni eccezionali avverranno ad impianto chiuso.

La Società è sollevata dalla responsabilità di ogni danno provocato da terzi, in ogni momento, di eventuali danni provocati da eventi straordinari, atti di sabotaggio, vandalismo, frane, inondazioni ed eventi atmosferici.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le procedure automatiche per il riconoscimento, all'ingresso del centro di raccolta, dei soggetti abilitati al conferimento e la pesatura dei rifiuti in ingresso.

Sono esclusi i costi dell'energia elettrica, dell'acqua, delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e quanto non citato che si intendono a carico dell'Amministrazione Comunale. L'orario di apertura potrà essere esteso in accordo tra le parti alle condizioni riportate nell'elenco prezzi.

Nel Centro di Raccolta Comunale possono essere conferite le seguenti tipologie di rifiuto:

carta e cartone, vetro, ferro e metalli, residui vegetali, plastica, imballaggi in plastica, legno, pile, farmaci scaduti, contenitori T/F, toner e cartucce, olii e grassi di origine vegetale, olio minerale esausto, batterie per auto; indumenti; ingombranti; tubi fluorescenti; RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche); inerti da lavori di piccola manutenzione ordinaria di origine domestica, polistirolo, pneumatici, barattoli di vernici, cellophane.

14. ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA

La Società, a richiesta del Comune, si occuperà inoltre di altri servizi di igiene urbana. Le modalità e le condizioni saranno concordate tra le parti.

15. MANUTENZIONI ORDINARIE, STRAORDINARIE AI BENI AFFIDATI IN USO AL GESTORE DEL SERVIZIO E REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE

Qualora il Comune decida di affidare la gestione di impianti e/o di beni di sua proprietà attinenti ai servizi previsti dal presente contratto (a esempio: centri di raccolta comunali, piattaforme ecologiche, mezzi d'opera, impianti di trattamento, ecc.) le relative spese per la loro manutenzione ordinaria saranno forfettariamente concordate, disposte autonomamente dalla Società e inserite nel corrispettivo annuo.

Le spese di manutenzione straordinaria che si rendessero necessarie per:

- adempiere a obblighi di legge;
- adeguare il bene in affidamento a nuove disposizioni o a prescrizioni disposte dalle competenti autorità;
- ripristinare la corretta funzionalità del bene anche a seguito di sinistri, atti vandalici, eventi atmosferici e calamità;

saranno oggetto di una puntuale quantificazione e, previo assenso scritto da parte del Comune, sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente contratto. Resta inteso che il Comune potrà liberamente sostenere autonomamente a sue spese gli interventi di manutenzione straordinaria. Qualora il Comune scelga di inserire dette spese nel corrispettivo annuo la durata del canone aggiuntivo sarà pari al numero degli anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in gestione del servizio. Qualora il Comune non provveda direttamente o indirettamente a eseguire le necessarie manutenzioni straordinarie è facoltà della Società recedere dalla gestione del bene.

Le spese di manutenzione straordinaria che si rendessero opportune per:

- migliorare la funzionalità del bene;
- implementare nuove tecnologie;
- apportare modifiche estetiche;
- implementare soluzioni operative diverse da quelle in uso;

potranno essere richieste dalle parti e dovranno essere oggetto di una puntuale quantificazione da parte della Società. Previo assenso scritto da parte del Comune le stesse saranno sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente contratto. Resta inteso che il Comune potrà liberamente disporre di intervenire autonomamente a sue spese. Qualora il Comune scelga di inserire dette spese nel corrispettivo annuo la durata del canone aggiuntivo sarà pari al numero degli anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in gestione del servizio.

Qualora il Comune chieda alla Società la realizzazione di nuove opere o l'acquisto di nuovi beni funzionali ai servizi affidati questi saranno oggetto di una puntuale quantificazione da parte della Società e, previo

assenso scritto da parte del Comune, le stesse saranno sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente contratto. La durata del canone aggiuntivo sarà pari al numero degli anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in gestione del servizio.

Le opere realizzate e/o i beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito sono di proprietà della Società. Alle opere realizzate e/o ai beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito si applica l'art. 104 del DPR 917/1986 e s.m.i. Alla scadenza del contratto di servizio le opere realizzate e/o i beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito saranno gratuitamente devoluti al Comune; nel caso di risoluzione anticipata del contratto di servizio per le suddette opere e/o per i suddetti beni e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito verrà riconosciuto alla Società, in una unica soluzione, un corrispettivo pari ai canoni non ancora scaduti.

Parte economica all. A)

comune di Trescore Cremasco

	n.	euro/cad	totale
Noleggio cassoni	7	€ 720,00	€ 5.040,00
Noleggio contenitori vari			€ 1.750,00
servizio pulizia meccanizzata strade	1		€ 7.200,00
raccolta domiciliare e trasp. RSU (n.1 passaggio sett)	2.901	€ 10,89	€ 31.591,89
raccolta domiciliare e trasp. FORSU (n.2 passaggi sett)	2.901	€ 9,80	€ 28.429,80
raccolta domiciliaree trasp. della Plastica (settimanale)	2.901	€ 9,28	€ 26.921,28
raccolta Vetro e barattolame (quindicinale)	2.901	€ 4,52	€ 13.112,52
servizio trasporto e smaltimento pile, farmaci, olii	1		€ 2.650,00
Trasporto Ingombranti	52	€ 165,00	€ 8.580,00
Trasporto Plastica da piazzola	5	€ 165,00	€ 825,00
Trasporto Carta da piazzola	52	€ 165,00	€ 8.580,00
Trasporto Legno	12	€ 165,00	€ 1.980,00
Trasporto Vetro e barattolame	6	€ 165,00	€ 990,00
Trasporto barattoli vernici	5	€ 165,00	€ 825,00
Trasporto Verde	26	€ 165,00	€ 4.290,00
Trasporto ferro e metalli	3	€ 140,00	€ 420,00
Trasporto rifiuti pulizia strade	12	€ 165,00	€ 1.980,00
altri trasporti	15	€ 215,00	€ 3.225,00
miglioramento e adeguamento della struttura Centro di raccolta rifiuti (canone annuo)			€ 12.000,00
	ton./anno	€/ton.	
smaltimento Vegetali	101,00	€ 24,00	€ 2.424,00
smaltimento FORSU Umido	191,00	€ 73,00	€ 13.943,00
smaltimento Legno	27,00	€ 25,00	€ 675,00
servizio RAEE	-	0	0
smaltimento RSU	194,00	€ 90,80	€ 17.615,20
smaltimento Ingombranti	98,00	€ 106,00	€ 10.388,00
smaltimento rifiuti pulizia strade	20,00	€ 64,00	€ 1.280,00
smaltimenti barattoli vernici	2,50	€ 570,00	€ 1.425,00
	TOTALE SERVIZI		208.140,69
Contributo olio vegetale	0,40	€ 350,00	€ 140,00
Contributo plastica	70,00	€ 250,00	€ 17.500,00
Contributo carta	120,00	€ 79,10	€ 9.492,00
Contributo ferro	2,00	€ 90,00	€ 180,00
Contributo vetro	135,00	€ 33,00	€ 4.455,00
RAEE e PILE			
i prezzi di smaltimento ed i ricavi dalla cessione dei rifiuti valorizzabili sono quelli rilevati alla data del 15 novembre 2016 e potrebbero subire variazioni in funzione delle mutate condizioni del mercato, nel corso dell'affidamento		TOTALE RICAVI	€ 31.767,00
		TOTALE	€ 176.373,69
	iva 10% compresa		€ 194.011,06

servizi attivabili su richiesta

raccolta domiciliare della Carta	2.901	€ 7,55	€ 21.902,55
gestione tecnico amministrativa centro di raccolta rifiuti			€ 2.340,00
costo per ogni ora di apertura centro di raccolta rifiuti		€ 22,00	

altri servizi a richiesta	diurno feriale	festivo o notturno
	€/ora	€/ora
operatore qualificato non attezzato	26,50	41,25
operatore qualificato attezzato con soffiatore	29,60	44,40
autocarro leggero fino a 3,5 ton PTT con autista	43,20	55,10
autocarro con attrezzatura compattante fino a 15,0 ton. PTT con autista	71,00	85,00
autocarro con attrezzatura compattante fino a 41,0 ton. PTT con autista	96,00	110,00
autocarro con attrezzatura scarrabile con polipo 26,0 ton. PTT con autista	95,10	109,00
spazzatrice meccanica con autista	85,31	99,00
autocarro attrezzato per spurgo di fogne e caditoie	112,00	115,00
istruttore per gestione tributi	60,00	
operatore specializzato tributi	36,00	
pesatura straordinaria dei rifiuti	46,00	-
	al g.	
trasferta presso il Comune (per ogni giorno)	75,00	88,00
costo chilometrico per trasporto rifiuti art. 5 (distanza sup al 20%)	€/km 2,91	
	cad.	
bidoncino in polietilene, da litri 21, maniglia antirandagismo, per raccolta frazione organica (min. 100 pezzi)	4,80	
bidoncino in polietilene, da litri 31, maniglia antirandagismo, per raccolta vetro/lattine (min. 100 pezzi)	5,70	
bidone carrellato in polietilene, da litri 120, su due ruote, per raccolta frazione organica (min. 10 pezzi)	29,00	
bidone carrellato in polietilene, da litri 240, su due ruote, per raccolta vetro/lattine (min. 10 pezzi)	48,00	

Gli importi indicati si intendono IVA esclusa