



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

Provincia di Cremona

Protocollo n. 4256

Trescore Cremasco, 7 agosto 2024

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI PERIODO FINO AL 31/12/2028

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 57 del 06/08/2024 il Comune di Trescore Cremasco, intende avviare una procedura per addivenire alla individuazione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale per la realizzazione di servizi socio assistenziali (vigilanza uscita alunni, segnalazione cortei funebri o religiosi, ausilio servizi biblioteca, assistenza amministrativo servizio prelievi e consegna corrispondenza comunale, cura del patrimonio comunale - verde pubblico, trasporto anziani e disabili).

OGGETTO

Il Comune di Trescore Cremasco intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale con cui stipulare apposite convenzioni per la realizzazione di servizi socio assistenziali (vigilanza uscita alunni, ausilio servizi biblioteca, assistenza amministrativo servizio prelievi, cura del patrimonio comunale - verde pubblico, trasporto anziani e disabili), per il periodo fino al 31/12/2028, come dettagliatamente indicate **nell'allegata bozza di convenzione** che verrà stipulata con l'associazione individuata.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare manifestazione di interesse le Organizzazioni di Volontariato di cui all'art. 32 e Associazioni di Promozione Sociale di cui all'art. 35 del Codice del Terzo Settore che operano in ambiti analoghi e/o attinenti e compatibili con le attività e interventi previsti nel presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;

- adeguata attitudine, da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione;
- presenza nel proprio statuto di attività analoghe con quelle oggetto del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura selettiva devono presentare, in apposito plico, una manifestazione di interesse, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, che indichi almeno:

- sintetica presentazione del soggetto richiedente con indicazione delle attività svolte;
- il possesso dei "requisiti di ordine generale" di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023.
- finalità perseguite, numero degli aderenti, le risorse a disposizione, capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione.
- un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà allegare alla manifestazione di interesse:

- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di partecipazione;
- Copia dello statuto.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/08/2024:**

- tramite mail a: segreteria@comune.trescorecremasco.cr.it;
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di Trescore Cremasco

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla procedura di individuazione di organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale per la realizzazione di attività socio assistenziale."*

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marzia Zuvadelli (mail. segreteria@comune.trescorecremasco.cr.it).

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Saranno ritenute inammissibili le manifestazioni di interesse che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso.

Le proposte ritenute più idonee e coerenti con le finalità che l'Amministrazione intende perseguire saranno ammesse alla stipula della convenzione per la realizzazione del servizio.

La scelta dell'associazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) numero dei volontari impiegabili (4/10 punti).
- b) tecnico strumentali a disposizione (4/10 punti).
- c) esperienza maturata nei servizi oggetto della convenzione (2/10).

Punteggio massimo attribuibile 10.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente,

Il titolare del trattamento è il Comune di Trescore Cremasco.

Il presente atto sarà pubblicato, sul profilo internet del Comune, ai sensi dell'art. 56, comma 3bis del D.Lgs 117/2017.

Allegato:

Istanza di manifestazione di interesse.

Bozza di convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Marzia Zuvadelli



ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
Al Comune di Trescore Cremasco

OGGETTO: Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla selezione di organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale per la realizzazione di attività socio assistenziali. Periodo fino al 31/12/2028.

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il/...../..... a residente nel Comune di (....)

Via n..... in qualità di

Natura giuridica

avente sede legale nel Comune di

Via/Piazza n e-mail

PEC: telefono n.

Numero di iscrizione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal

Partita IVA n.

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'avviso pubblico per la individuazione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale per la realizzazione di attività socio assistenziali, pubblicato in data/...../..... sul sito internet del Comune di Trescore Cremasco

MANIFESTA

l'interesse a collaborare allo svolgimento delle attività in oggetto in regime di convenzione, a tal fine

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e
consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci**

- che l'Ente svolge le seguenti attività: *(sintetica presentazione dell'attività svolta)*:

.....
.....
.....
.....

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023.
- finalità perseguite, numero degli aderenti, le risorse a disposizione, capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione.

.....
.....
.....

- che il referente ai fini della presente procedura è
(Nome e Cognome), tel.,
e-mail;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

Alla presente manifestazione, si allega:

- fotocopia del documento di identità del firmatario dell'istanza di partecipazione
- Copia dello Statuto.

Trescore Cremasco,

Firma del legale rappresentante

.....



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

Provincia di Cremona

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI PERIODO FINO AL 31/12/2028

L'anno duemilaventiquattro, il giorno del mese di,
presso la Residenza Comunale di Trescore Cremasco, con la presente scrittura privata da valersi
ad ogni effetto di legge

TRA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO ,- di seguito indicato più brevemente come
«Comune» - Partita IVA 00265370197, rappresentato dal Responsabile del Servizio,
Dr.ssa Marzia Zuvadelli, che interviene nella presente convenzione in nome, per conto e
nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta,

E

....., - di seguito denominato più brevemente
«..... » - con sede legale in, alla via
....., n., Codice Fiscale
....., Partita IVA,
rappresentato da nato a
..... (.....) il/...../....., domiciliato
per la carica presso la predetta sede legale, autorizzato a quanto segue in forza dei vigenti patti
sociali;

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 06/08/2024, è stato deliberato l'avvio di una procedura per addivenire alla individuazione di organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale per la realizzazione di attività socio assistenziali.
- l'avviso pubblico per l'individuazione dell'associazione è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente dal al, ai sensi dell'articolo 56, comma 3bis del D.Lgs 117/2017.
- con determinazione n. del/...../..... il Responsabile del Servizio all'esito delle valutazioni svolte ha individuato l'associazione, per la stipula della convenzione.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune avvia con l'associazione, che accetta, il rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione delle seguenti attività:

a) **Vigilanza alunni:**

Assistenza degli alunni della scuola elementare all'entrata ed uscita delle lezioni per l'attraversamento della strada. Il volontario impiegato dovrà vigilare affinché l'ingresso e l'uscita dalla scuola elementare degli alunni avvenga in sicurezza rispetto al traffico stradale. Il volontario, inoltre, deve provvedere al posizionamento delle transenne di chiusura al traffico ed alla loro rimozione al termine del servizio.

L'attività del volontario è meramente logistica ed operativa, con esclusione di qualunque mansione ascrivibile alle competenze della Polizia Locale.

Volontari impiegati: n. 1

Referente comunale : agente di polizia locale.

b) **Segnalazione transito cortei funebri e processioni** o altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale

Volontari impiegati: n. 1

Referente comunale : agente di polizia locale.

I servizi di cui alle lettera a) e b) dovranno essere espletati secondo le modalità di seguito indicate:

- Il volontario deve esclusivamente accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- Eventuali situazioni di criticità accertate durante il servizio dovranno essere segnalate all'ufficio di polizia locale, evitando contestazioni con gli utenti;
- L'assistenza organizzativa nei cortei funebri, religiosi o altre manifestazioni promosse dal Comune, deve avvenire senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- L'associazione, in caso di indisponibilità temporanea di volontari, è autorizzata a non effettuare il servizio che, in tal caso, verrà garantito dal servizio di polizia locale.

c) **Ausilio servizi biblioteca:**

presidio della biblioteca, front-office per la consegna e ricollocazione dei libri resi dagli utenti, assistenza al pubblico nella consultazione in sede, iscrizione di nuovi lettori, apertura e la chiusura della biblioteca. Supporto nelle attività di promozione culturale e nell'organizzazione di momenti ricreativi/aggregativi. Back-office: registrazione documenti nel registro degli inventari, apposizione schede bibliografiche ed etichette di segnatura, preparazione di materiale promozionale e informativo (locandine, brochures), collocazione a scaffale dei libri nuovi o restituzione.

Volontari impiegati: n. 2

Referente comunale : dipendente incaricato del servizio biblioteca cultura.

d) **Assistenza amministrativa - servizio prelievi:** disbrigo pratiche amministrative correlate al servizio prelievi svolto presso l'ambulatorio di Via Magri (es. prenotazioni, pagamenti, consegna esiti). Inoltre i volontari saranno impiegati nel recapito della corrispondenza cartacea in partenza dagli uffici comunali e diretta a destinatari ubicati nel territorio comunale.

Volontari impiegati: n. 1

Referente comunale : assistente sociale.

e) **Cura del patrimonio comunale - verde pubblico**

- Vigilanza situazioni di incuria e degrado del patrimonio comunale e tempestiva segnalazione al referente.
- Piccoli interventi di pulizia/manutenzione del verde pubblico che non richiedano l'utilizzo di mezzi meccanici.
- Pulizia di strade e aree comunali, ciclopedonali e parchi giochi.

Tutti gli interventi dovranno essere previamente autorizzati dal responsabile dell'area tecnica che ne disciplinerà le modalità e le tempistiche, nonché il rispetto della normativa in materia di sicurezza, provvedendo a fornire i materiali e la strumentazione occorrente.

Volontari impiegati: n. 2

Referente comunale : responsabile tecnico delle manutenzioni comunali.

f) **Trasporto gratuito anziani e disabili:** consiste nel trasporto e nell'accompagnamento di persone anziane, disabili o non autosufficienti, che non sono in grado di raggiungere in autonomia strutture sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate. Il servizio viene effettuato con veicolo di proprietà del Comune, che con la presente convenzione viene concesso in comodato d'uso ai sensi dell'articolo 1803 del Codice Civile e dell'articolo 71 del D.Lgs 117/2027, l'automezzo comunale Fiat Doblò targa CN824ZH all'associazionedotato di specifica modifica strutturale per il trasporto anche di persone disabili.

Il servizio deve essere gratuito per gli utenti.

L'associazione provvede in autonomia alla raccolta delle prenotazioni ed alla programmazione dei trasporti. Il costo del carburante è interamente a carico dell'associazione. E' altresì a carico dell'associazione l'onere di qualunque contravvenzione al codice della strada.

Il costo di assicurazione, revisioni, bolli, manutenzioni, è a carico del Comune.

Eventuali guasti dovranno essere tempestivamente comunicati al referente comunale a cui spetta la decisione in ordine alla possibilità di utilizzare o meno l'automezzo in attesa di riparazione. Le riparazioni dovranno essere disposte ed autorizzate dal Comune.

Volontari impiegati: n. 2

Referente comunale per parte sociale : assistente sociale.

Referente comunale per di gestione tecnica del veicolo in comodato : Responsabile area economico finanziaria (manutenzioni, riparazione, bolli, assicurazione, revisioni).

Art. 2 - Norme di comportamento

In caso di impedimento dovuto a malattia o altra causa, deve essere tempestivamente notiziato il referente comunale. I volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal referente comunale ed a mantenere, nei confronti dell'utenza, un contegno decoroso improntato al rispetto dei canoni di imparzialità, correttezza, servizio al cittadino. Il personale volontario è tenuto a garantire con diligenza e puntualità la continuità del servizio, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti. I servizi devono essere espletati in modo serio e continuativo, mediante comportamenti conformi al comune senso della civica educazione.

Art. 3 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data di stipula fino al 31/12/2028.

Art. 4 – Risorse messe a disposizioni dalle parti

Per la realizzazione degli interventi di cui alla presente convenzione il Comune si impegna a rimborsare esclusivamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari sostenuti dall'associazione. La liquidazione del rimborso avverrà a fronte della presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta.

Il comune concede in comodato d'uso gratuito, ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs 117/2017 e dell'articolo 1803 del Codice Civile, l'automezzo Fiat Doblò targa CN824ZH, da utilizzare esclusivamente per tutti i servizi convenzionati.

Ai sensi dell'articolo 56, comma 4 del D.Lgs 117/2017 è esclusa qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Art. 5 – Obblighi assicurativi

..... si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo etc. è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali etc. vigenti in materia.

..... provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

..... è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione: n. del/...../..... rilasciata da per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei. Il Comune è considerato "terzi" a tutti gli effetti.

Art. 6 – Verifiche e monitoraggio dei risultati conseguiti

Il Comune assicura la verifica e il monitoraggio dei risultati conseguiti con gli interventi oggetto della presente convenzione riservandosi la facoltà di eseguire controlli periodici mediante acquisizione di documentazione e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

Art. 7 – Inadempienze

Ove siano accertati casi di inadempienza, la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.

A titolo esemplificativo sono gravi inadempienze:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'organismo;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi;
- sub-gestione non autorizzata;

Lo scioglimento della convenzione per le cause sopra descritte libera il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di

Art. 8 – Risoluzione anticipata

Qualora le parti vogliano risolvere i loro impegni per ragioni di particolare rilevanza dovranno darne comunicazione con un preavviso di 60 giorni.

Art. 9 – Trattamento dati personali

In base alla normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy, assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune.

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;
- si impegna a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico;
- si impegna a nominare i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato;
- si impegna ad allertare immediatamente il Comune situazioni anomale o emergenze nonché l'eventuale violazione dei dati personali (*Data Breach*).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato dal Comune è il Dr. Paolo Russomanno.

Art. 10 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile, Codice del Terzo settore, ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia. (*Associazione*), sotto la propria esclusiva responsabilità, è tenuto ad ottemperare a tutte le disposizioni legislative vigenti, come pure ad osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, di tutela del personale, di sicurezza, di riservatezza dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e

Regolamento (UE) 679/2016, e quant'altro possa comunque interessare il contenuto del rapporto convenzionale.

Art. 11 - Controversie

La soluzione delle controversie derivanti dalla presente convenzione, qualora non risolvibili in amichevole accordo, sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Cremona

Art. 12 – Oneri fiscali

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso a cura e spese della parte interessata.

Trescore Cremasco

Per il Comune di Trescore Cremasco

Dr.ssa Marzia Zuvadelli

Per (*Ente affidatario*)

.....