

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFONSO ROVIDA**
Indirizzo **VIA MATTEI N. 23 - 26013 CREMA (CR)**
Telefono **338 2847595**
Fax
E-mail **alfonsorovida64@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27 GIUGNO 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1 Giugno 1992 ad oggi **DIPENDENTE PUBBLICO CATEGORIA D4 – (GIURIDICO ED ECONOMICO) FUNZIONARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trescore Cremasco (CR)
Via Carioni 13 Trescore Cremasco**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile area tecnica lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica ed edilizia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1985/1985 presso Istituto Pacioli di Crema**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie tecniche**
- Qualifica conseguita **Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Foglio di congedo illimitato per servizio militare svolto dal 13.3.1986 al 3 Marzo 1987
Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra del 17.12.1990
Attestato di superamento del corso di AUTOCAD del 13.5.1992 presso Scuola serale popolare di Crema
Svolgimento attività di praticantato presso studi tecnici (Geom. Vacchi Ferdinando di Crema – Arch. Ettore Ronchetti di Crema)
Dal Marzo 1991 al settembre stesso anno dipendente con qualifica impiegato tecnico presso Ditta Euro Tubi di Vaiano Cremasco

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE COMPRESO ATTIVITÀ D'UFFICIO E FRONT-OFFICE, RAPPORTI CON UTENTI, DITTE, FORNITORI, IMPRESE, ALTRI ENTI,ETC, OTTIMI RAPPORTI CON I COLLEGHI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'INTERA ATTIVITÀ DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE, COMPRENDEnte VARI SETTORI (LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA- URBANISTICA – AMBIENTE – MANUTENZIONI ETC) ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI PERSONALE OPERATIVO E DEGLI ISTRUTTORI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI E GESTIONALI E DI TUTT I PROGRAMMI PIÙ DIFFUSI NONCHÈ OPERATIVITA' SU VARIE PIATTAFORME INFORMATICHE PUBBLICHE REGIONALI E NAZIONALI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>==</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>==</p>
PATENTE O PATENTI	Partente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	==
ALLEGATI	==

Data e Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Trescore Cremasco 31.12.2023

Alfonso Rovida

